СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ HR

Innoware

Powering Business

Innoware

Год основания компании

2001

Наиболее длительные отношения с заказчиком

16 лет

География заказчиков

10 стран

Украинская локализация

с 2002 года

Количество реализованных проектов

200+

Крупнейший заказчик

8000 сотрудников

Клієнти Innoware

О чем мы сегодня поговорим?

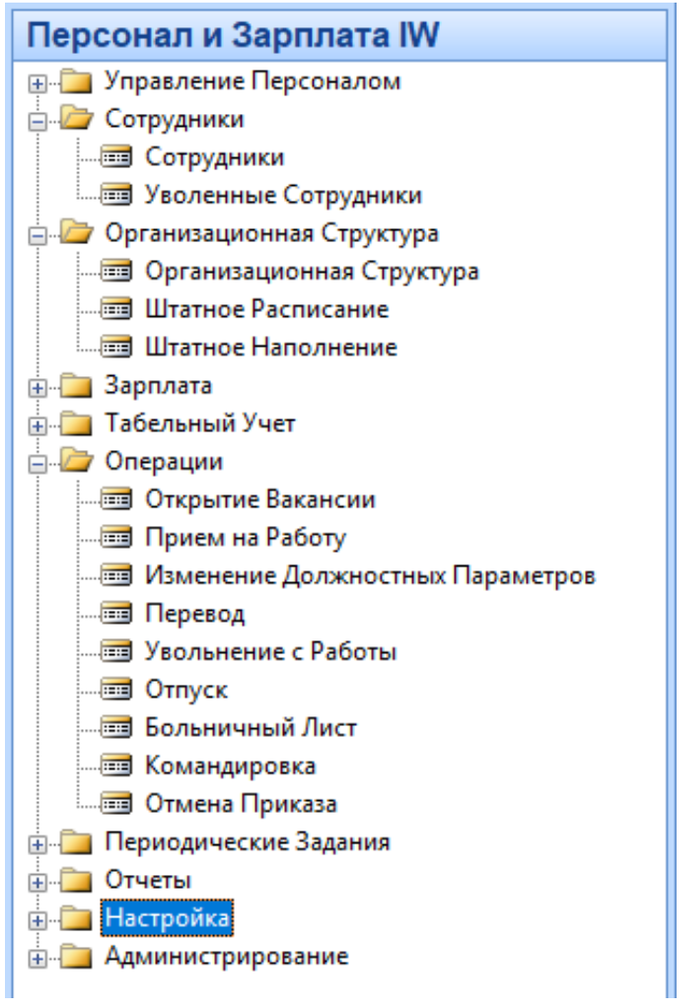
1) Кадровый учет
    - Организационная структура предприятия, штатное расписание, справочник сотрудников
    - Кадровые приказы
2) Табельный учет
    - Графики работы, Регистрация отсутствий
    - Формирование табелей учета рабочего времени
3) Расчет заработной платы и отчетность
    - Дополнительные оплаты и удержания
    - Формирование расчетных листов
    - Формирование ведомостей на выплату
    - Отчетность
4) Управление персоналом

5) Возможности Office 365 для управления кадрами

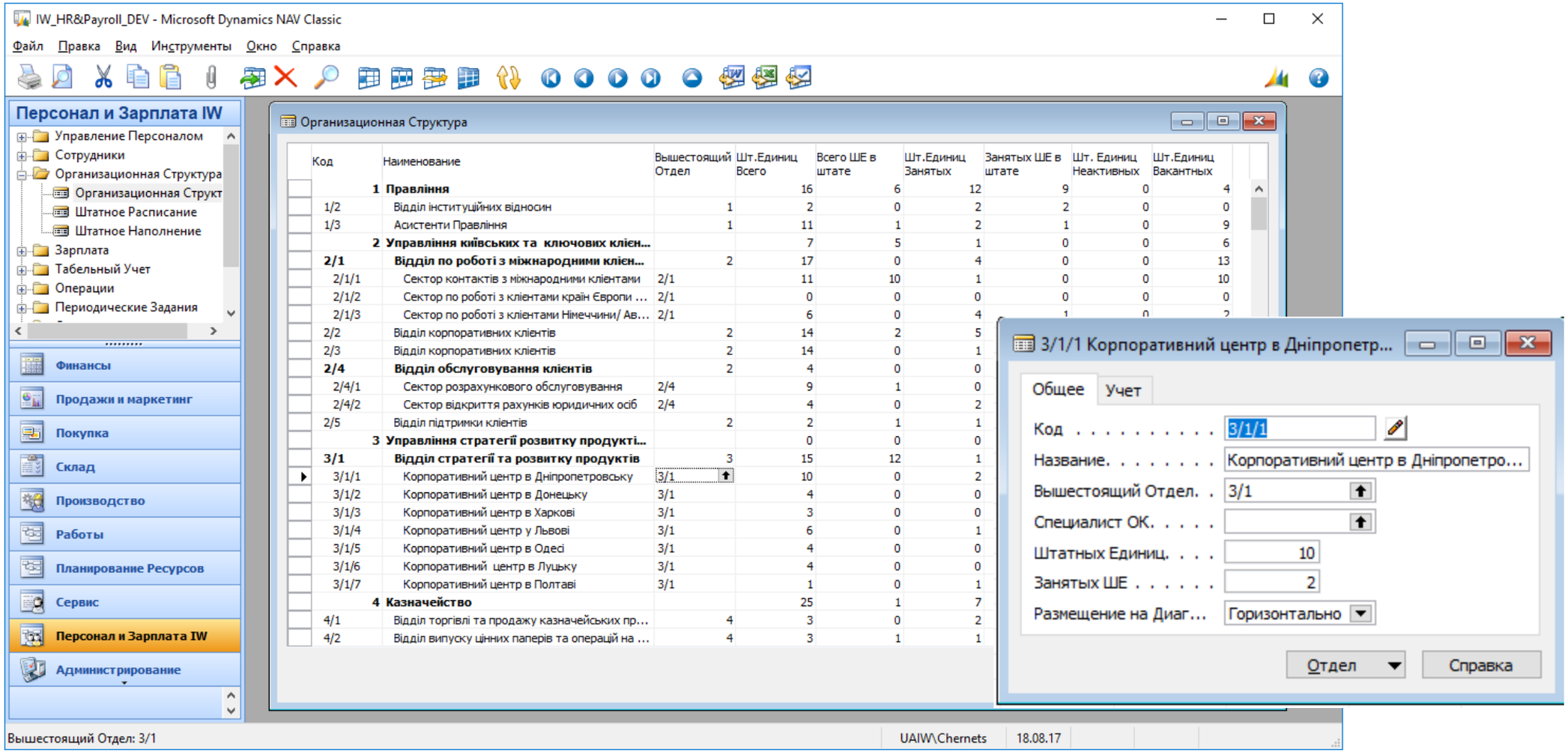
Кадровый учет

Кадровый учет

- Настройка организационной структуры предприятия.
- Ведение справочника сотрудников с учетом всех необходимых параметров.
- Управление движением кадров (Прием на работу, Изменение должностных характеристик, Перевод, Увольнение).
- Управление кадровыми приказами для регистрации отсутствий (Приказы об отпуске, Командировке, Больничные листы).



Организационная структура



Innoware

Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform

Штатное расписание

Штатное Расписание

Код	Наименование	Код Отдела	Сумма З/П (нац.вал)	Сумма Бонуса	Ставок Всего	Ставок Занятых	Ставок Неакт...	Ставок Вакан...	Производст... Группа	Категория Персонала	Условия Труда	График Работы	В Штате	Форма Оплаты	Код Валюты	Сумма З/П (ин.вал)	Сумма З/П (нац.вал)
27	Заступник начальника відділу	58	8 265,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	8 2
28	Старший аудитор	9	10 400,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	10 4
29	Фахівець з продажу	30/15	5 188,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	5 1
31	Старший фахівець з продажу	31/5	3 700,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	3 7
32	Провідний фахівець	5	17 000,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	17 0
33	Провідний оператор	61/9/4/3	3 048,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	3 0
36	Керівник відділення	30/12	8 800,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	8 8
38	Фахівець з продажу	30/5	4 900,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	4 9
40	Головний фахівець	10/1	8 600,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	8 6
42	Керівник	30/8	8 600,00	0,00	1	1	0	0	Основное ...		1	ОБЩИЙ1	✔	Месячн...		0,00	8 6
44	Мол																
45	Фах																
47	Мол																
49	Кас																
53	Гол																
54	Ста																
56	Про																
57	Про																
58	Гол																
60	Фах																
62	Опе																
64	Опе																
66	Опе																

Шт. Еди... Справка

Штатное Наполнение

Код Шт. Единицы	Наименование Штатной Единицы	Номер Разряда	Табельный Номер	Код Отдела	Код Сотрудн...	Ф.И.О. Сотрудника	Количество Ставок	Сумма Оклада	Сумма Бонуса	Форма Оплаты	График Работы	Табельная Группа	Учетная Группа	В Штате	Тип Занятости
1123	Менеджер з планування ...	0	СОТРУД...	30/9	СОТРУД...	Плахотник Алексан...	1	7 000,00	0,00	Месячн...	ОБЩ...	1	СТАНОК1	✔	Основна...

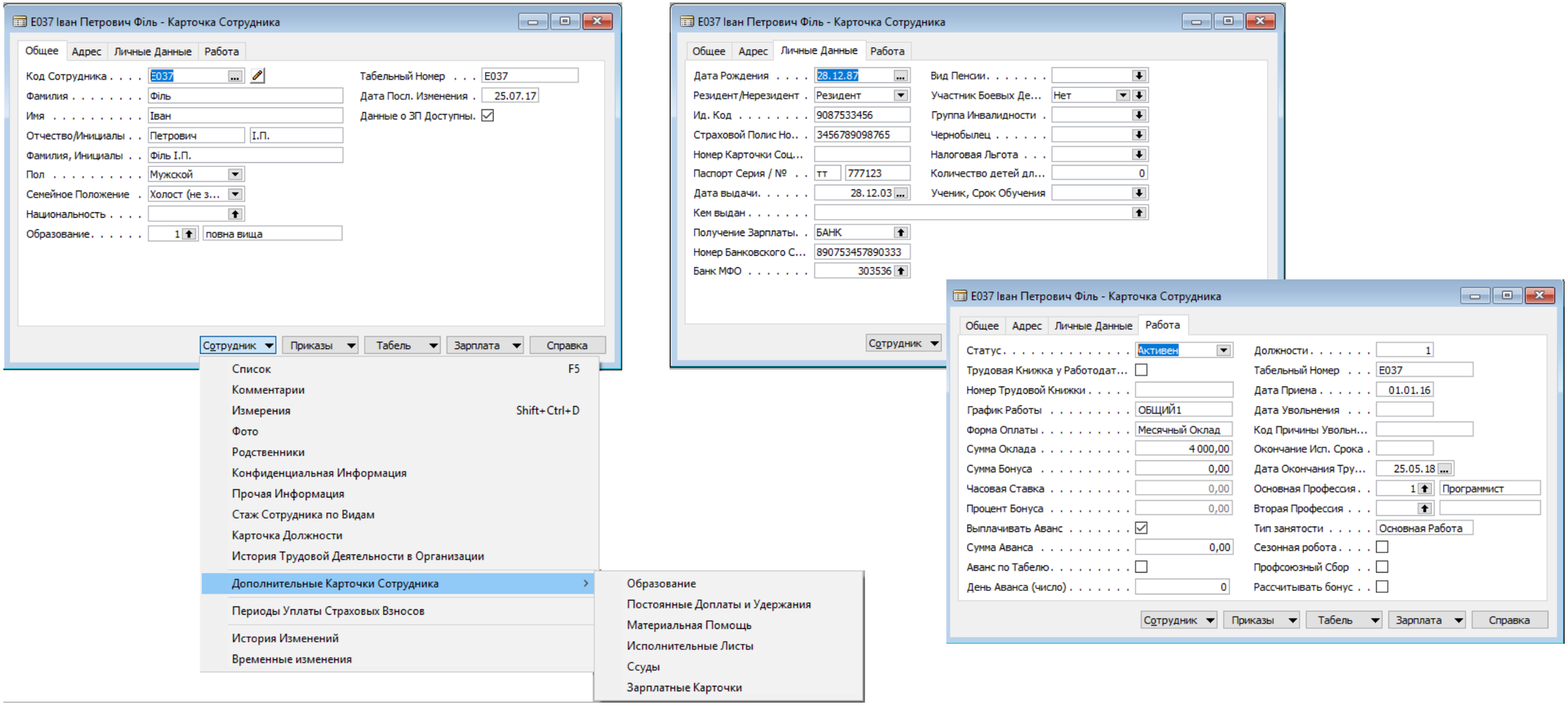
Шт. Еди... Справка

Innoware

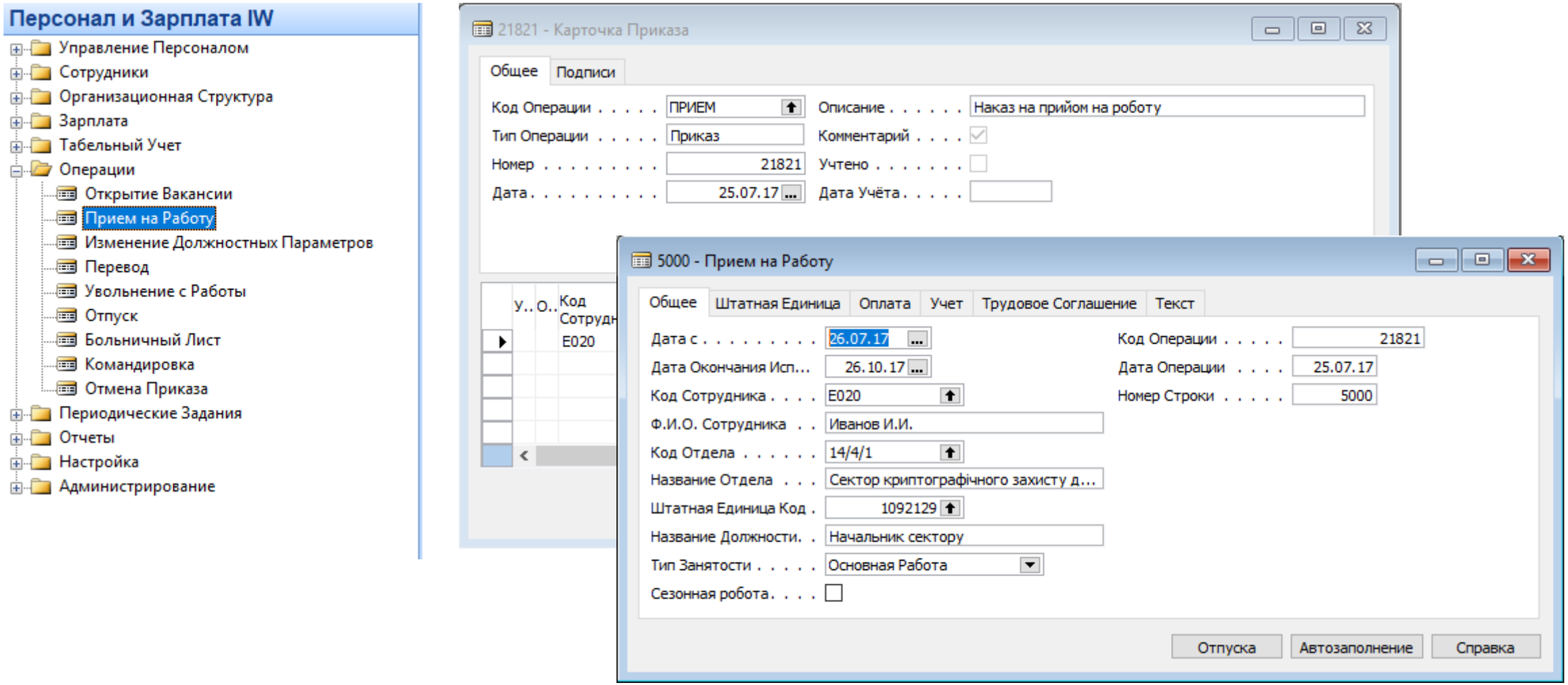
Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform

Информация о сотрудниках



Приказы о движении кадров

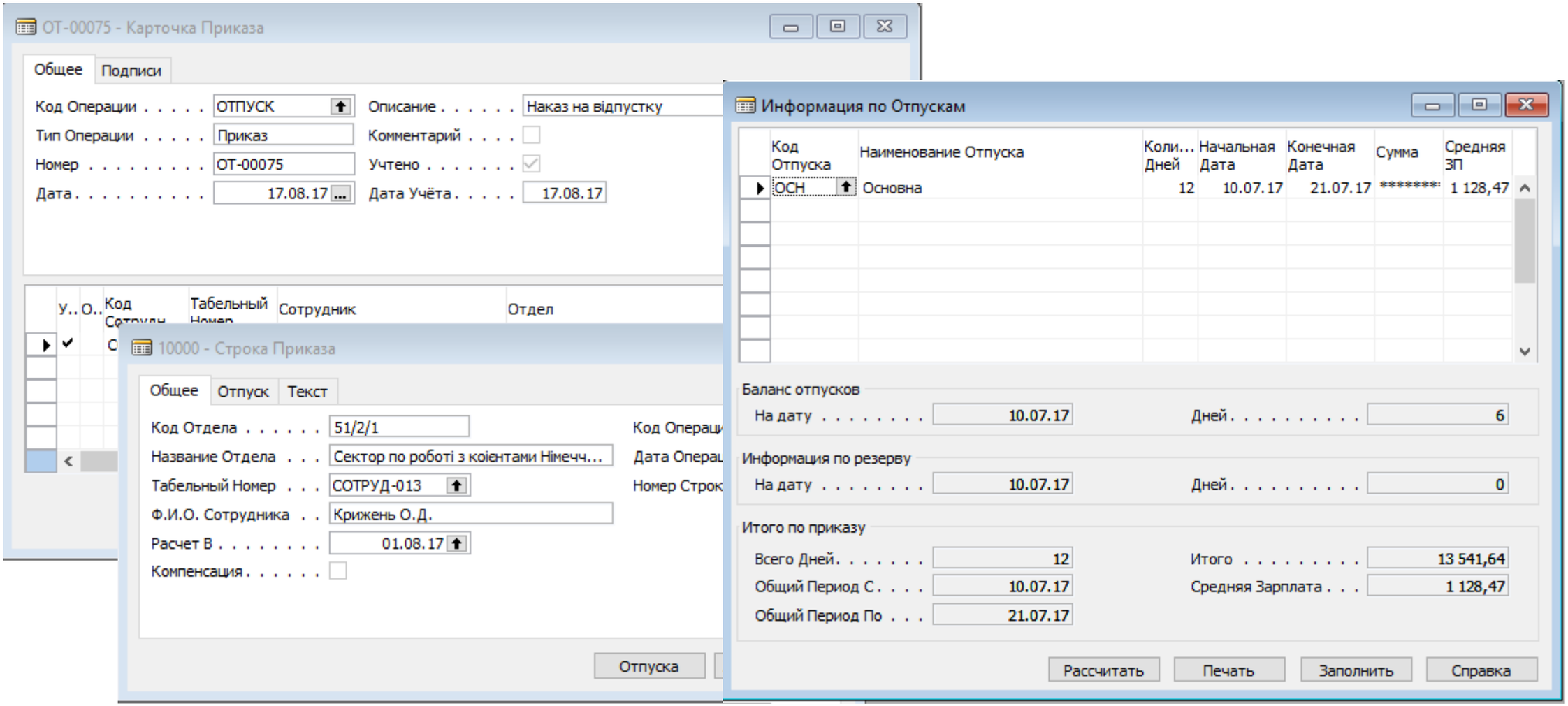


Innoware

Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform

Приказ об отпуске



Innoware

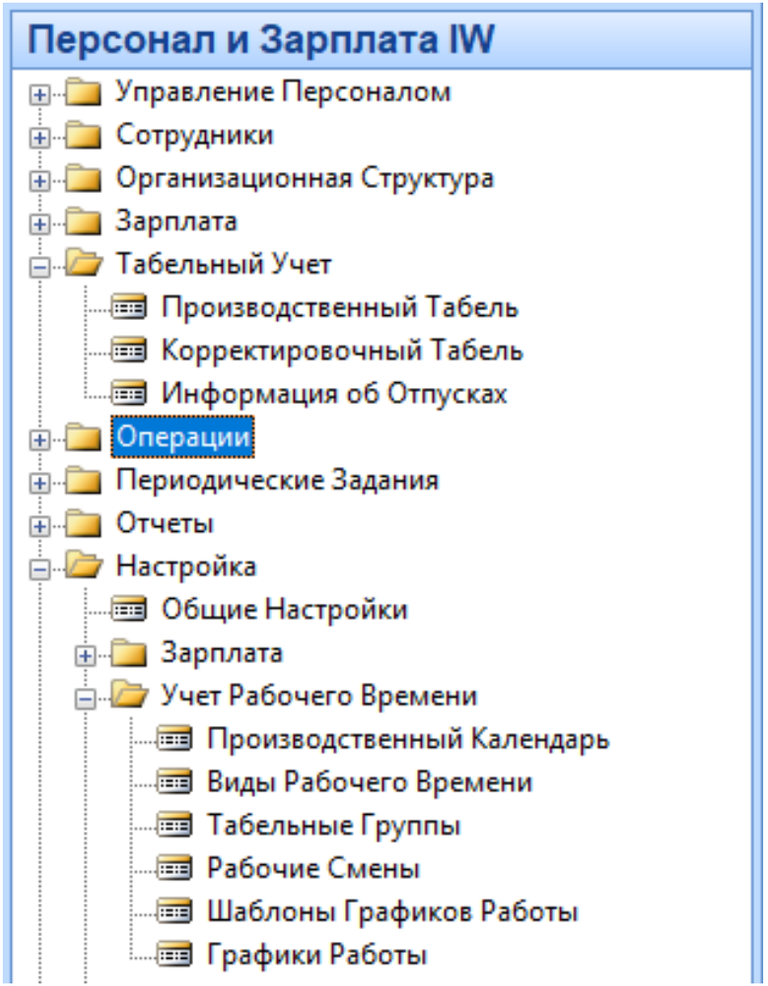
Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform

Табельный учет

Табельный учет

- Ведение производственных календарей. Гибкая настройка видов табельного времени.
- Формирование шаблонов графиков работы и настройка разных графиков работы.
- Заполнение табеля учета рабочего времени на основании графиков и зарегистрированных отсутствий.
- Аналитическая информация в разрезе подразделений, табельных групп.



Производственные календари

1 Базовий календар - Базовый Календарь Карточка

Общее

Код 1

Название. . . . . Базовий календар

Есть Польз. Изменения.

Дата	День	Нерабочий	Празднич...	Описание
18.08.17	Пятница			
19.08.17	Суббота	✔		
20.08.17	Воскресенье	✔		
21.08.17	Понедельник			
22.08.17	Вторник			
23.08.17	Среда			
24.08.17	Четверг	✔	✔	День Независимости
25.08.17	Пятница			
26.08.17	Суббота	✔		
27.08.17	Воскресенье	✔		
28.08.17	Понедельник			
29.08.17	Вторник			
30.08.17	Среда			

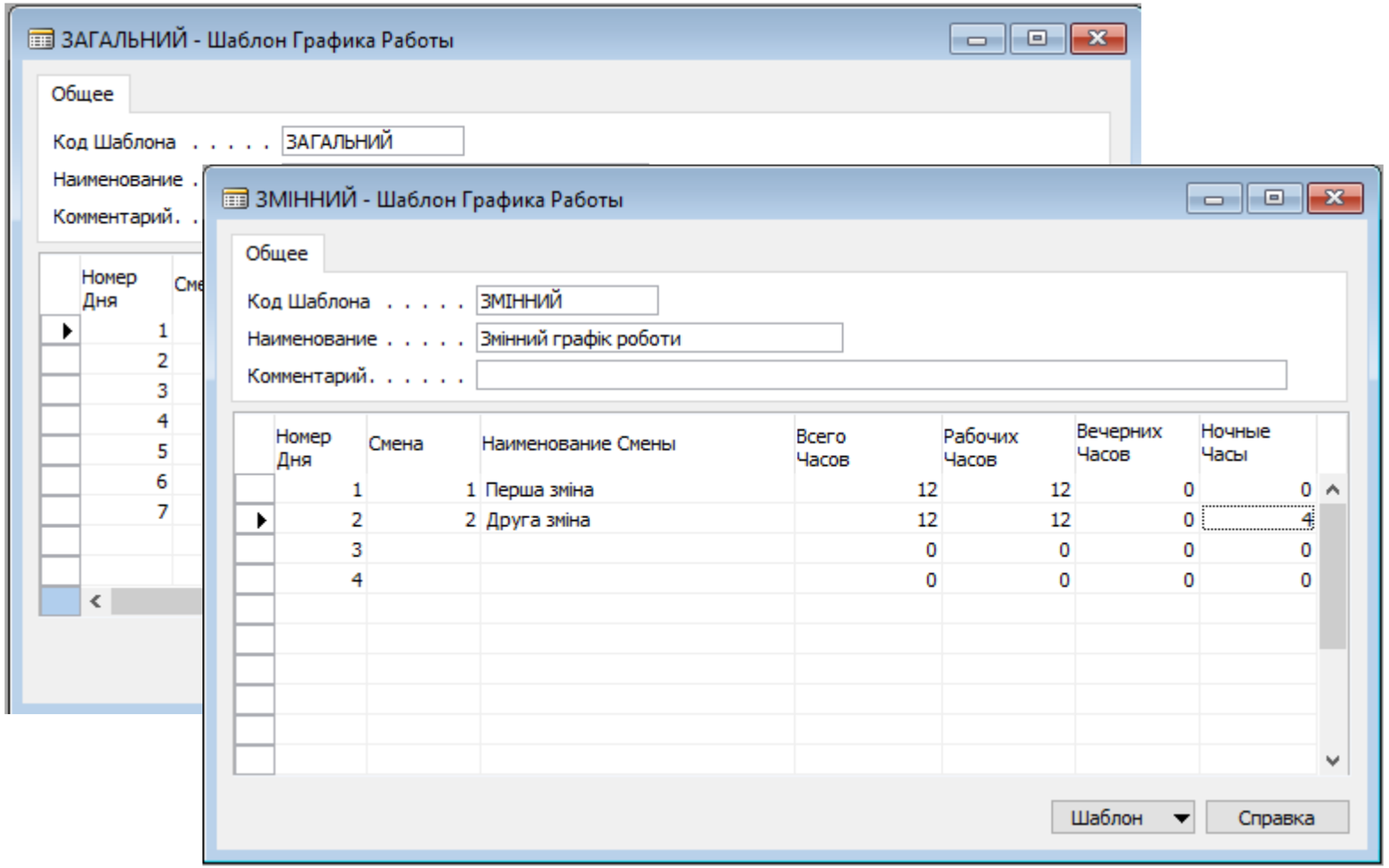
Базовый ... Функции

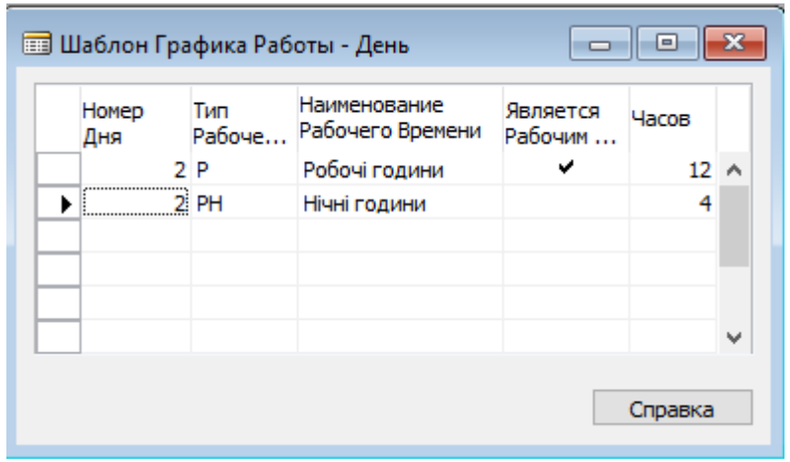
1 Базовий календар - Баз. Календарь Изменения

Система Повтора	Дата	День	Описание	Нерабочий	Празднич...
	25.04.11	Понедел...		✔	
	12.06.11	Воскрес...	Тройца	✔	✔
	13.06.11	Понедел...		✔	
	15.04.12	Воскрес...	Пасха	✔	✔
	03.06.12	Воскрес...	Тройца	✔	✔
	02.01.16	Суббота		✔	
	05.02.16	Пятница		✔	
	03.05.16	Вторник	1 мая	✔	
	20.06.16	Понедел...	Троица	✔	
	02.01.17	Понедел...	Новий Рік	✔	✔
	07.01.17	Суббота	Рождество	✔	✔
	09.01.17	Понедел...	Рождество	✔	✔
	17.04.17	Понедел...		✔	
	05.06.17	Понедел...		✔	
Ежегодно	01.01.10		Новый год	✔	✔
Ежегодно	07.01.10		Рождество	✔	✔
Ежегодно	08.03.10		8 марта	✔	✔
Ежегодно	01.05.10		1 мая	✔	✔
Ежегодно	02.05.10		2 мая	✔	✔
Ежегодно	09.05.10		9 мая	✔	✔
Ежегодно	28.06.10		День Конституции	✔	✔
Ежегодно	24.08.10		День Независимости	✔	✔
Ежегодно	14.10.16		День защитников Украины	✔	
Еженедельно		Суббота		✔	
Еженедельно		Воскрес...		✔	

Справка

Шаблоны графиков работы





Графики работы

ЗАГАЛЬНИЙ - График Работы

Общее | Заполнение | Табель П-5

Начальная Дата . . . . 01.01.17 Вс

Конечная Дата. 31.08.17

Шаблон . . . . . ЗАГАЛЬНИЙ

Начиная с Дня Но. . . . 7

Пропускать Праздники. ☑

Неполное рабочее вр... ☐

Год	Месяц	Наименование Месяца	Календ... Дней	Рабочих Дней	Праздн... Дней	Часов Всего	Рабочих Часов	Вечерних Часов	Ночных Часов
2016	9	Сентябрь	30	22,00	0	176	176	0	0
2016	10	Октябрь	31	23,00	0	184	184	0	0
2016	11	Ноябрь	30	20,00	0	160	160	0	0
2016	12	Декабрь	31	23,00	0				
2017	1	Январь	31	20,00	4				
2017	2	Февраль	28	20,00	0				
2017	3	Март	31	22,00	1				
2017	4	Апрель	30	20,00	0				
2017	5	Май	31	20,00	3				
2017	6	Июнь	30	21,00	1				
2017	7	Июль	31	21,00	0				
2017	8	Август	31	20,00	3				

ЗАГАЛЬНИЙ - График Работы на Месяц

Код Графика. . . . . ЗАГАЛЬНИЙ

5 днів 8 годин

Период. 1/2017

Дней всего. 31

Дней рабочих 20,00

Часов рабочих 160

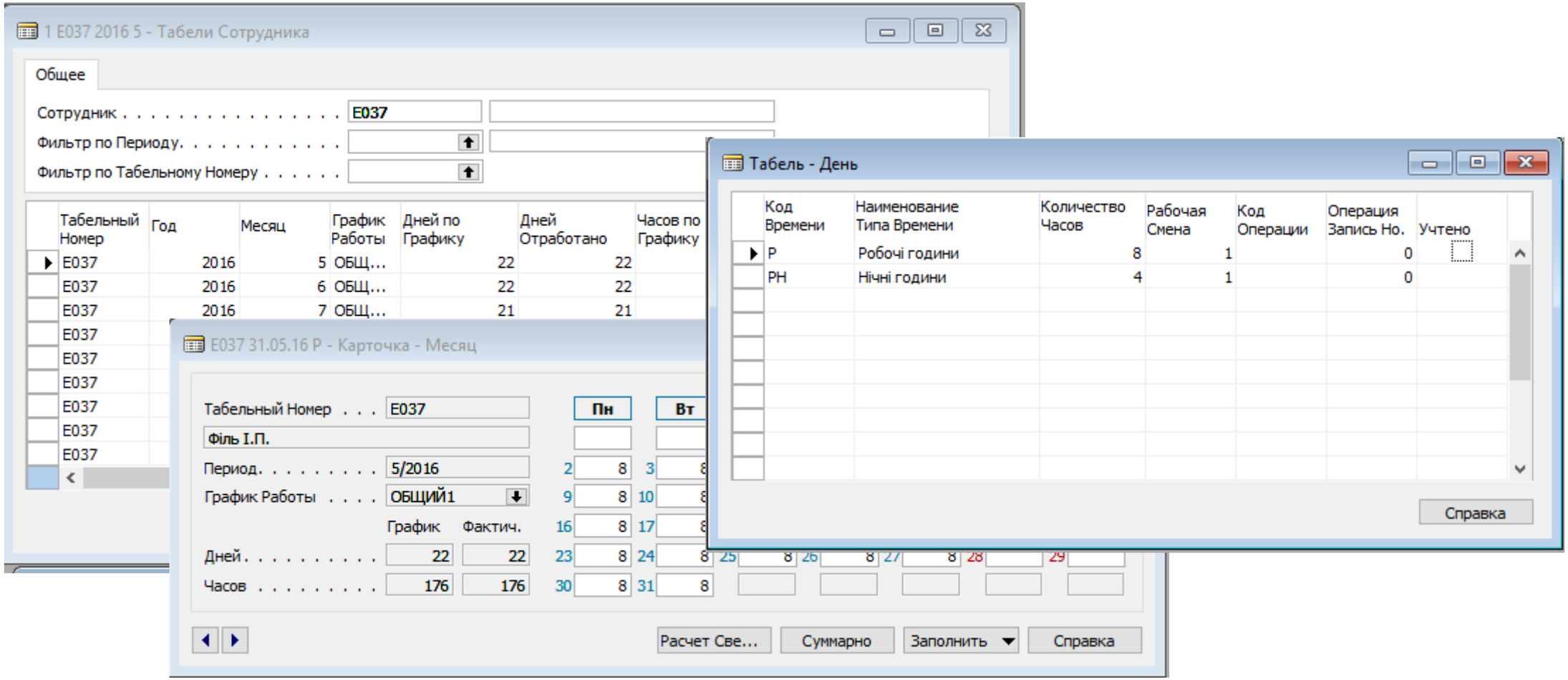
В т.ч. Ночных 0

В т.ч. Вечерних 0

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3 8	4 8	5 8	6 8	7	8
9	10 8	11 8	12 8	13 8	14	15
16 8	17 8	18 8	19 8	20 8	21	22
23 8	24 8	25 8	26 8	27 8	28	29
30 8	31 8					

Суммарно | Справка

Табель учета рабочего времени

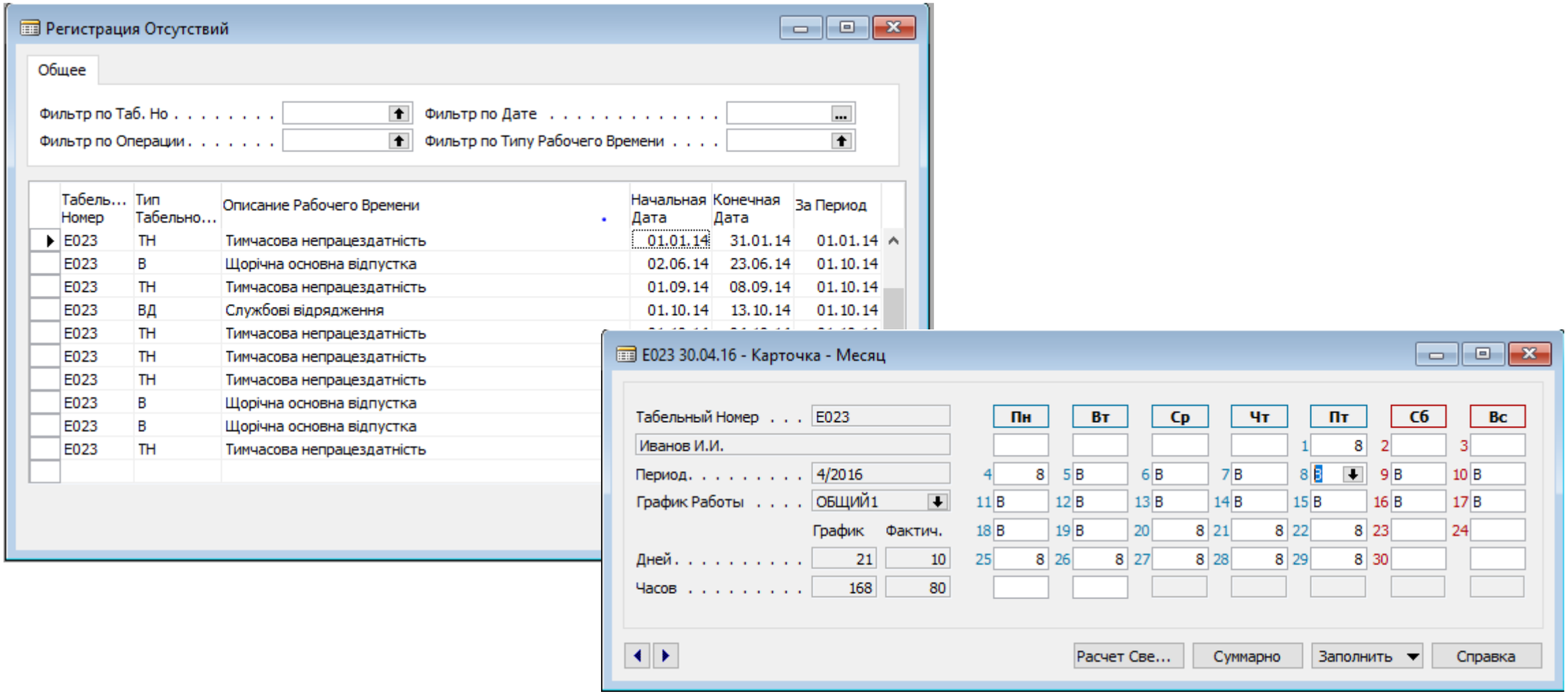


Innoware

Microsoft Partner

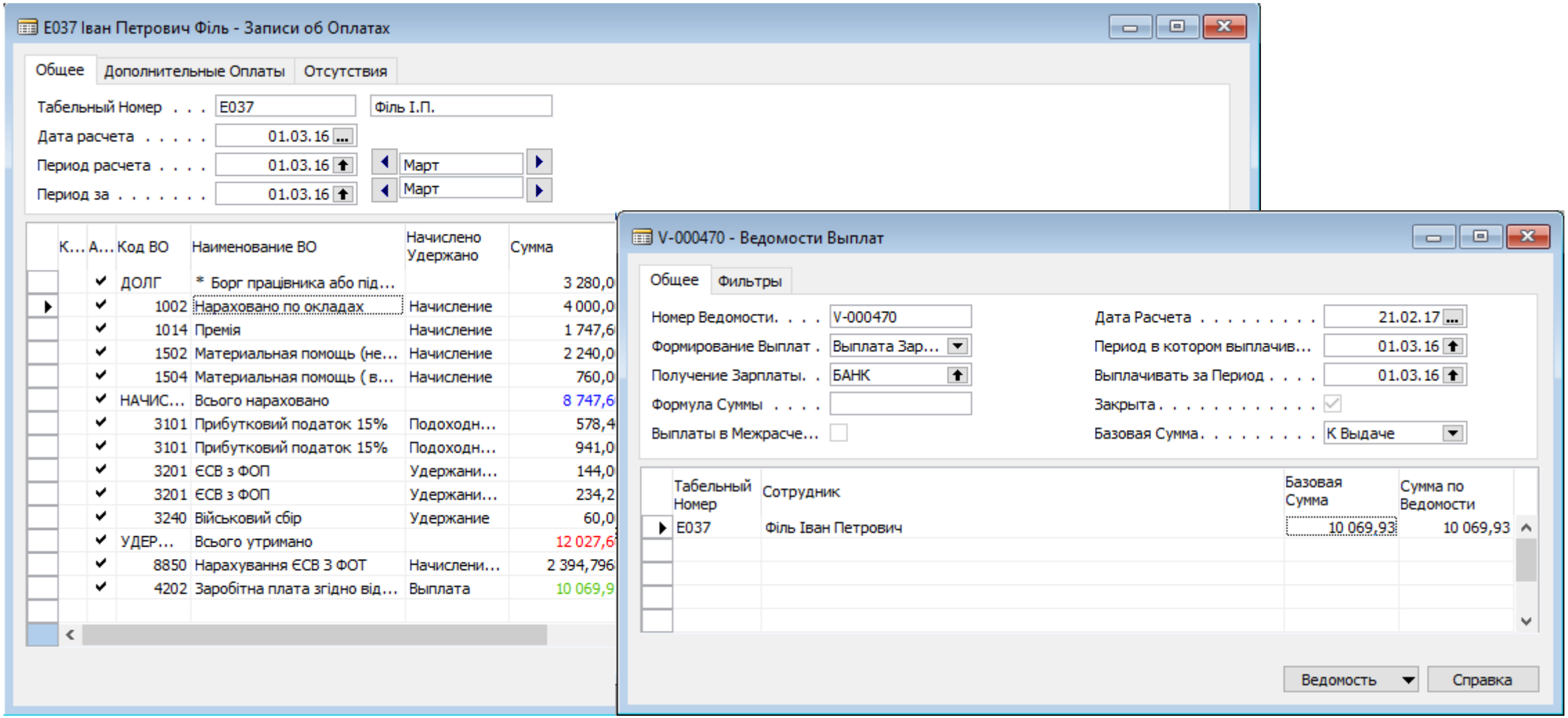
Gold Enterprise Resource Planning
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform

Регистрация отсутствий



Расчет заработной платы

Расчет заработной платы



Innoware

Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform

Отчетность

N п/п	Таб Но	ФИО	Подразделение	Окл ари	Відпускні майбутніх періодів	Лікарняний до 5-ти днів	Материальная помощь (необл)	Донорські	Всього утримано	Прибутковий податок 18%	До видачи	Нарахування ЄСВ з ФОТ	Нарахування ЄСВ з ГПХ
1	21810	Смирнов Дмитрий Анатолиевич	ГО КИЇВ		0,00	0,00	0,00	0,00	2160,00	2160,00	9660,00	0,00	2640,00
			ГО КИЇВ Итого		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2160,00**	**2160,00**	**9660,00**	**0,00**	**2640,00**
3	СОТРУД-009	Ирадов Олег Леонидович	СТАНОК1	18 0	7301,40	0,00	0,00	0,00	1403,52	419,10	10275,21	2686,92	0,00
4	СОТРУД-018	Киба Юрій Андрійович	СТАНОК1	10 0	333,33	0,00	0,00	0,00	1864,09	1864,09	7338,66	2278,33	0,00
5	СОТРУД-013	Крижень Олена Дмитрівна	СТАНОК1		13541,64	0,00	0,00	0,00	2477,30	1720,50	10861,22	4983,32	0,00
6	СОТРУД-011	Новошицкий Петр Александрович	СТАНОК1	14 2	6720,00	699,75	0,00	0,00	1403,53	526,84	13950,73	2472,96	0,00
7	СОТРУД-008	Пилипенко Олег Денисович	СТАНОК1	11 0	0,00	0,00	0,00	800,00	1658,08	1327,57	5757,85	3378,59	0,00
8	СОТРУД-002	Плахотник Александр Юрьевич	СТАНОК1	7 00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00
			СТАНОК1 Итого		**27896,37**	**699,75**	**200,00**	**800,00**	**8806,52**	**5858,10**	**48303,67**	**15800,12**	**0,00**
Итого :					**27896,37**	**699,75**	**200,00**	**800,00**	**10966,52**	**8018,10**	**57963,67**	**15800,12**	**2640,00**

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР _____

БУХГАЛТЕР ПО ЗАРПЛАТЕ _____

Таб.№ СОТРУД-018 Киба Юрій Андрійович

Підрозділ 4/1

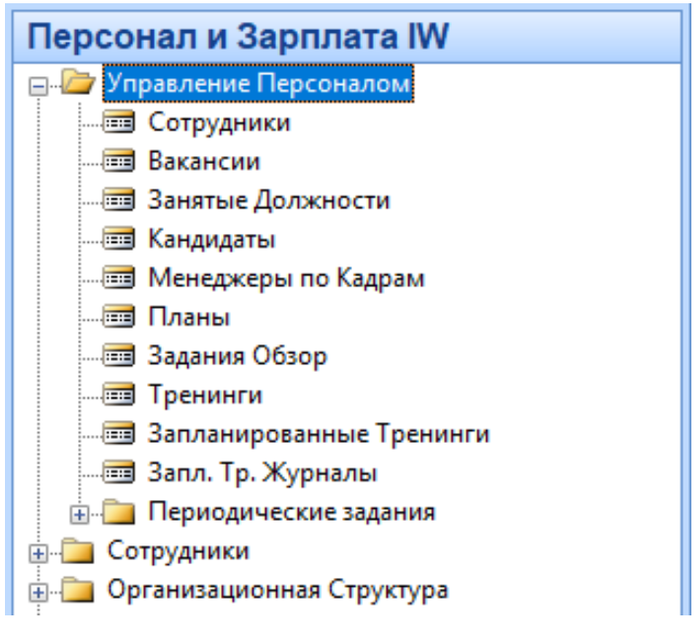
Суми, які враховуються при розрахунку середнього заробітку

Рік	Місяць	Календ. Дні	Сума
2016	Вересень	0,00	0,00
2016	Жовтень	0,00	0,00
2016	Листопад	0,00	0,00
2016	Грудень	0,00	0,00
2017	Січень	0,00	0,00
2017	Лютий	0,00	0,00
2017	Березень	30,00	10 000,00
2017	Квітень	30,00	9 500,00
2017	Травень	28,00	9 833,33
2017	Червень	29,00	9 523,81
2017	Липень	31,00	9 708,94
2017	Серпень	30,00	10 022,72
Усього:		178,00	58 588,80
Середня з/п			329,15

Управление персоналом

Управление персоналом

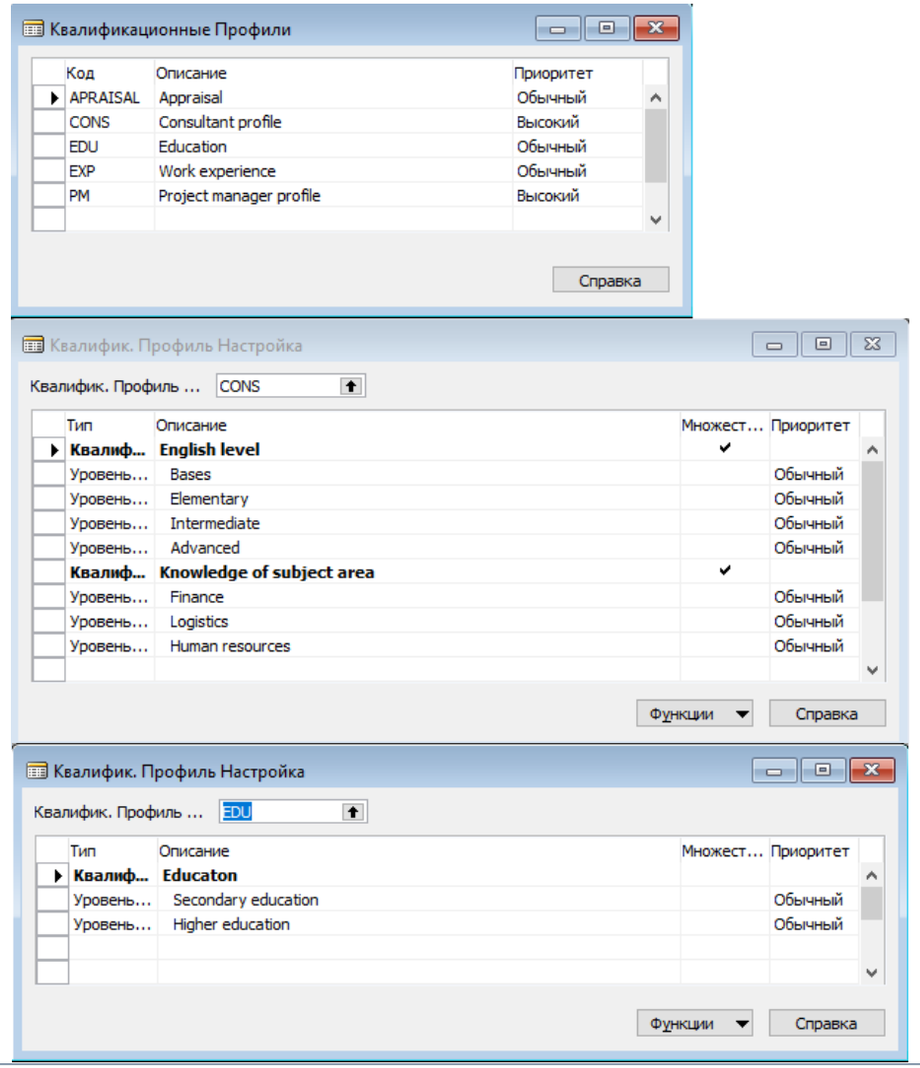
- Квалификационные профили.
- Формирование списка вакансий, определение требований к соискателю.
- Ведение списка кандидатов. Сопоставление квалификаций кандидата и требований вакансии.
- Формирование учебных планов и планов развития сотрудников. Планирование тренингов.



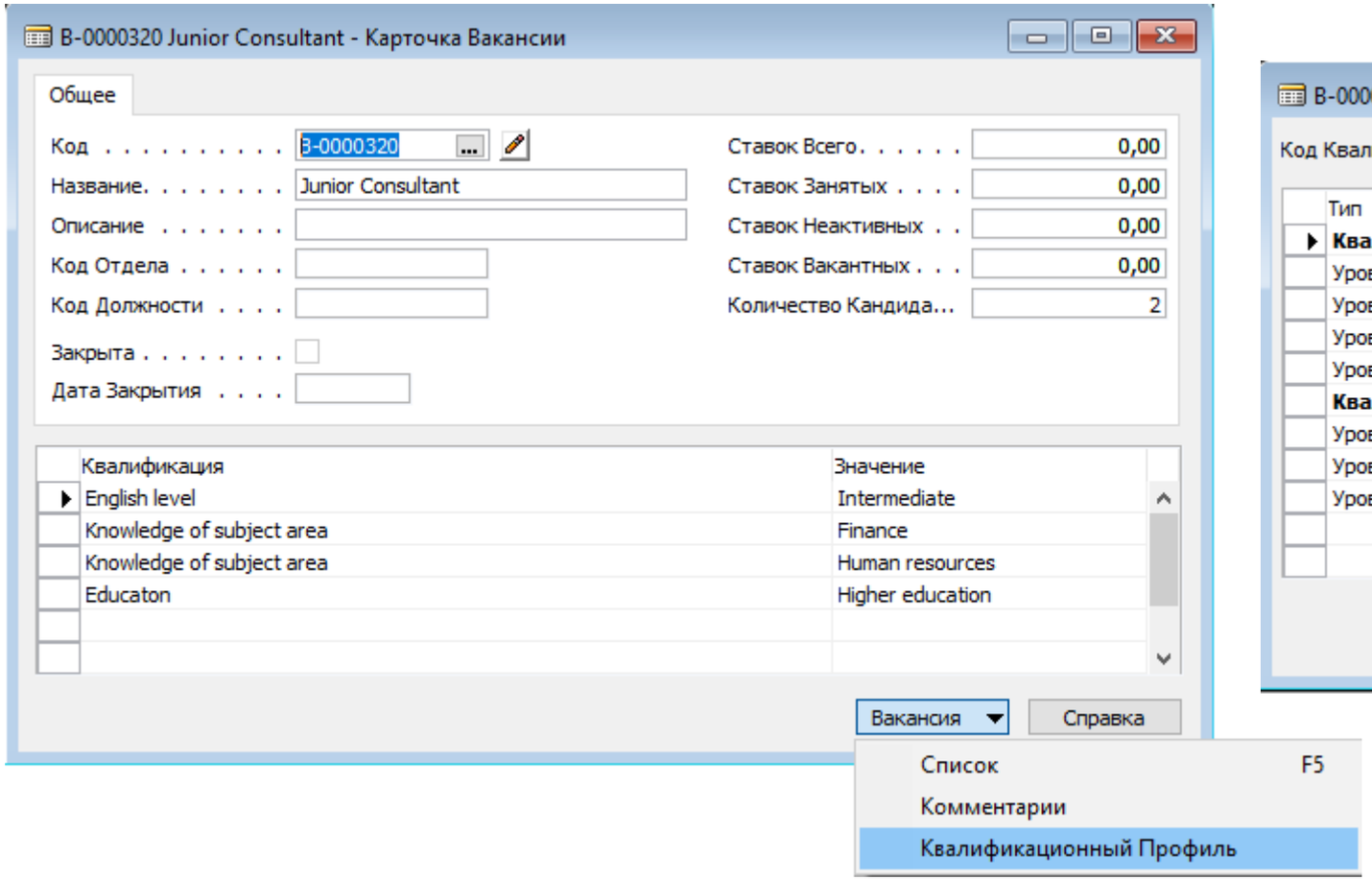
Квалификационные профили

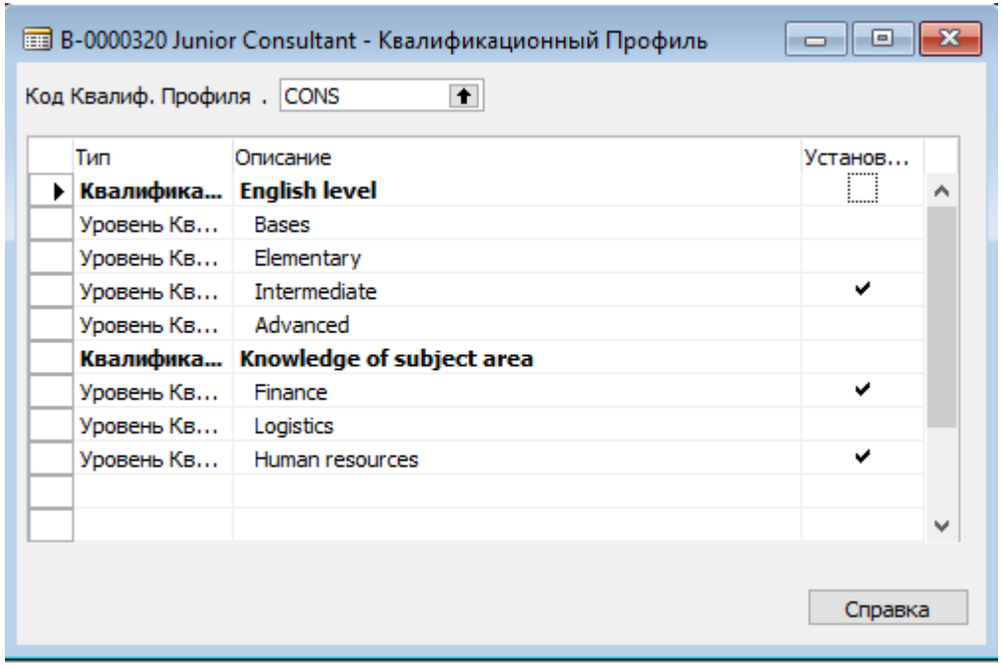
- Формирование требований в разных областях:
  - Образование
  - Опыт работы
  - Уровни знаний
  - Требования к позиции или вакансии

- Возможность привязать квалификационный профиль к разным сущностям:
  - Вакансия
  - Кандидат
  - Сотрудник
  - Тренинг



Управление вакансиями





Управление кандидатами

PR-00014 John Bright - Карточка Кандидата

Общее | Связь | Работа | Личные Данные

Код PR-00014
Имя Поиска. . . . . BRIGHT
Код Вакансии B-0000320
Пол . . . . . Мужской
Имя . . . . . John
Дата Посл. Изменения . .
Фамилия . . . . . Bright
Количество Заданий . . 10
Отчество/Инициалы . . J.
Дата Следующего З... 01.10.13
Адрес . . . . . Pavlivska str.
Адрес 2 . . . . . .
Почтов. Индекс/Город . 02 Київ
Код Страны . . . . . UA

Квалификация	Значение
English level	Intermediate
Knowledge of subject area	Finance
Knowledge of subject area	Logistics
Educaton	Higher education

Кандидат | Функции | Справка

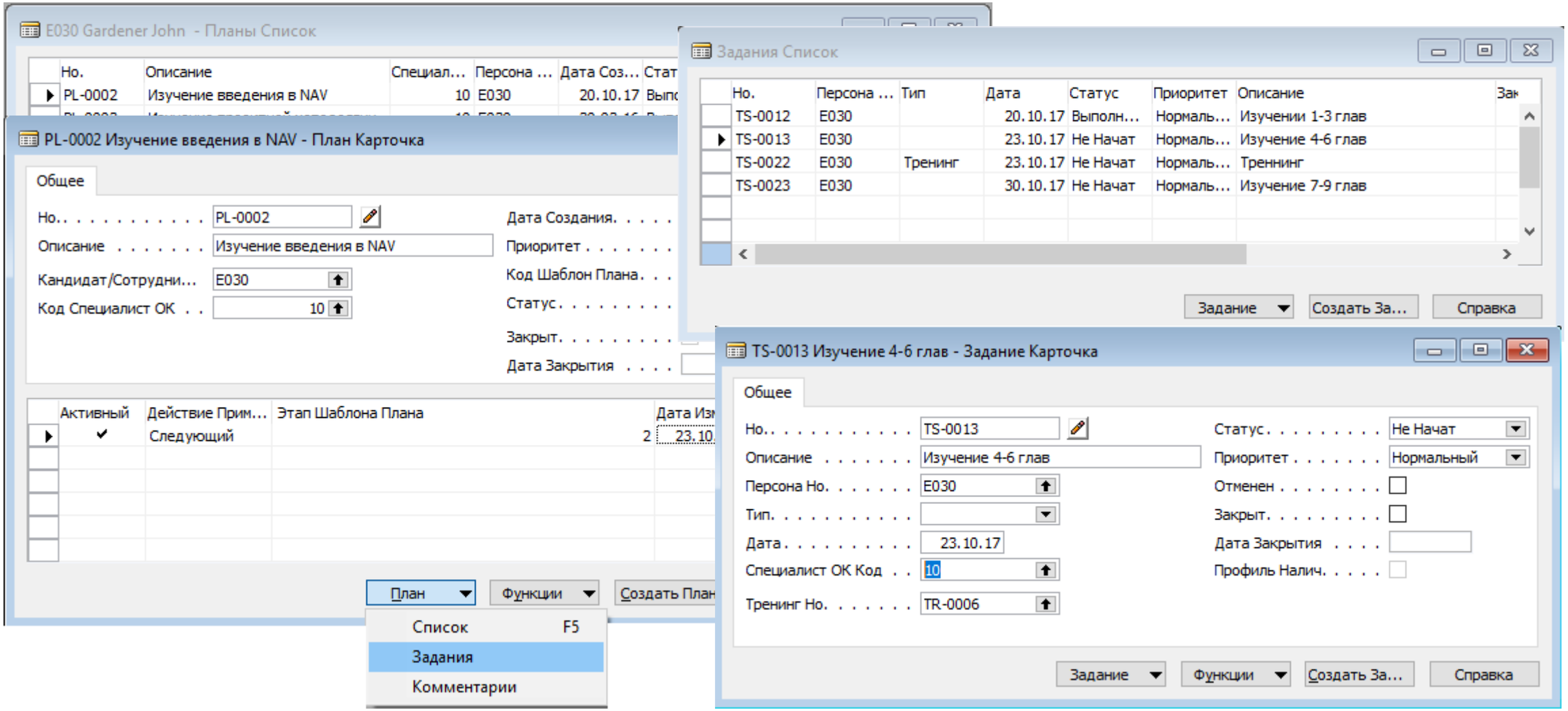
- Сравнить Профиль с Профилем Вакансии
- Открыть Вложенный Файл
- Импортировать Вложенный Файл
- Экспортировать Вложенный Файл
- Удалить Вложенный Файл

Сравнение Квалификационных Профилей

Тип	Описание	Обязательное	Доступно
Квалификация	**English level**		
Уровень Ква...	Bases		
Уровень Ква...	Elementary		
Уровень Ква...	Intermediate	✔	✔
Уровень Ква...	Advanced		
Квалификация	**Knowledge of subject area**		
Уровень Ква...	Finance	✔	✔
Уровень Ква...	Logistics		✔
Уровень Ква...	Human resources	✔	
Квалификация	**Educaton**		
Уровень Ква...	Secondary education		
Уровень Ква...	Higher education	✔	✔

Справка

Управление загрузкой сотрудников



Innoware

Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform

Innoware

Возможности Office 365 для HR

Microsoft Office 365

Office 365 *– это экосистема интегрированных сервисов и продуктов, которая позволяет* ***эффективно выполнять большее количество задач****, а новым сотрудникам* ***с первого дня влиться в компанию****, найти экспертов в своей области и* ***получить доступ к корпоративным ресурсам****, необходим для успешного выполнения задач.*

Innoware

Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform

Сервисы Office 365

- **Yammer** – корпоративная социальная сеть. Данный сервис используется для увеличения вовлеченности персонала, построения корпоративной культуры, внутренних коммуникаций
- **SharePoint** – продукт, который может быть использован для организации совместной работы, в качестве хранилища информации, знаний и документов
- **Office 365 Teams** – платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, форум, встречи, заметки и вложения
- **Office 365 Groups –** позволяет объединить людей и поток информации по заданным компетенциям и темам
- **Video** – портал для размещения видеоматериалов, позволяющий создавать каналы для новых сотрудников, обучения, анонсов
- **Delve** – система позволяющая сотрудникам находить наиболее релевантную информацию связанную с их текущими задачами

ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ HR

Наращивание интеллектуального капитала.

Обеспечение эффективной адаптации новых сотрудников и обучения в ходе работы; поддержка самостоятельного обучения.

Повышение уровня удовлетворенности и удержания сотрудников.

Снижение текучки кадров путем предоставления сотрудникам канала для высказывания своего мнения.

Оптимизация управления потенциалом сотрудников и принятия кадровых решение.

Эффективное распространение информации о кадровых и корпоративных политиках

ФУНКЦИОНАЛ

Создание рабочего пространства групп

Создание цепочек обсуждений, корпоративных вики-страниц и сайтов блогов

Обсуждения и совместная работа над документами в режиме реального времени

Портал с информационным или обучающим контентом с регулируемым уровнем доступа

Проведение конференций с использованием аудио- и видео-коммуникаций

СЕРВИСЫ

- SharePoint
- Delve
- Yammer
- Groups
- OneDrive for Business
- Microsoft Office Online
- Skype for Business
- Teams
- Power BI
- Video

Контакты

innoware.com

+38 044 490 22 20
+38 067 214 67 91