**Порівняльна таблиця**

**до проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про внесення змін до Інструкції про ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточна редакція** | | | **Пропозиції Американської торгівельної палати** | | |
| 1. У розділі І:   у першому реченні пункту 1.1 слова "елеваторах, хлібних базах, хлібоприймальних, борошномельних і комбікормових" замінити на "зернових складах та зернопереробних";  у пункті 1.2. перше речення доповнити в дужках "(окрім форм актів зачистки, наведених в додатках 13-14 до наказу)";  пункт 1.4. викласти в такій редакції:  "Кількісно-якісний облік зерна ведеться за місцем зберігання в розрізі культур, класів, років урожаю або експортних партій на зерновому складі при наявності експортного контракту, матеріально відповідальними особами у книгах кількісно-якісного обліку хлібопродуктів (форма № 36).";  доповнити підпунктами 1.4.1., 1.4.2. пункт 1.4 і викласти в такій редакції:  "1.4.1. Партія зерна та продуктів його переробки на експорт – партія, сформована для відвантаження безпосередньо за кордон, середньозважена якість якої відповідає вимогам, що зафіксовані сторонами в експортних контрактах.  1.4.2. Середньозважена якість партії зерна та продуктів його переробки по одному із показників визначається виходячи із проведеного розрахунку у цілому по партії, відповідно до наведеної формули:  Середньозважена якість, (1)  де Х1, Х2, …Х n – маса кожної партії зерна, кг;  Y1, Y2, …Yn – якість кожної партії зерна, %.  У зв’язку з цим формули 1- 6 будуть рахуватися 2-7;  доповнити пунктом 1.6 і викласти в такій редакції:  "1.6 Всі облікові документи (форми, книги, журнали тощо), які згадуються в цій Інструкції, ведуться в паперовому вигляді або можуть вестися в електронній формі з обов’язковим підтвердженням паперовими носіями.  При веденні документів в електронному вигляді кожна сторінка повинна мати порядкову нумерацію, завірятися підписом відповідальної особи (керівником підрозділу) за ведення документації. Роздрукований документ на кінець кожного місяця підписується відповідальною особою, прошнуровується та скріплюється печаткою підприємства.";  доповнити пунктом 1.7 і викласти в такій редакції:  "1.7 При проведенні перевірок підприємств в частині кількісно-якісного обліку, представник органу, що здійснює контроль за вимогами цієї Інструкції, діє відповідно до Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" та інших нормативно-правових актів.". | | | Розділ І. Загальні положення  Пункт 1.1.виключити заміну запропонованої редакції, а по тексту Інструкції 661 внести часткову заміну «Ця Інструкція встановлює процедуру ведення обліку й оформлення операцій із зерном і продуктами його переробки (далі-зерно) на елеваторах, хлібних базах, хлібоприймальних, борошномельних і комбікормових підприємствах (далі замінити підприємства на зернові склади) незалежно від їх форм власності.»  п.1.4. в запропоновану редакцію після слів «…або експортних партій» додати «…портових зернових складах при наявності експортних контрактів….»  п.1.4.1. в запропонованій редакції замінити Експортна партія зерна – це однорідна за якістю партія зерна, сформована для відвантаження безпосередньо за кордон, якість якої відповідає вимогам експортного контракту.  Замінити на «Y1, Y2,…Yn – показник якості кожної партії зерна, %  Викласти у наступній редакції:  "1.6 Всі облікові документи (форми, книги, журнали тощо), які згадуються в цій Інструкції, ведуться в паперовому вигляді або можуть вестися в електронній формі з обов’язковим підтвердженням паперовими носіями, **котрі друкують з системи обліку щозміни та підписують»**  При веденні документів в електронному вигляді роздруковані документи на кінець кожного місяця підписуються відповідальною особою, прошнуровуються та скріплються печаткою підприємства.  Кожна сторінка повинна мати порядкову нумерацію, завірятися підписом відповідальної особи (керівником підрозділу) за ведення документації.  П.1.7.залишити в запропонованій редакції | | |
| 1. У розділі ІІ:   пункт 2.1. доповнити підпунктами 2.1.1 і 2.1.2 та викласти в такій редакції:  "2.1.1 Формування експортних партійзерна на зернових складах для поклажодавця проводиться за заявою власника зерна, в якій зазначаються вимоги експортного контракту.  2.1.2. Не допускається при формуванні експортних партій пшениці переводити групу А в групу Б.";  у пункті 2.2. після слів "при надходженні з іншого зернового складу – документи" доповнити "(та/або копії документів у випадках, обумовлених договором складського зберігання зерна, які в подальшому будуть замінені на оригінали)";  у пункті 2.4.після слів "що доставила зерно" доповнити в дужках "(за вимогою сторін)" та виключити"чи представником Державної інспекції сільського господарства в Автономній Республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі (далі – Держсільгоспінспекція).";  у пункті 2.16. виключити "з прийняттям зерна на зберігання складську квитанцію (далі – СК), а складське свідоцтво - не пізніше наступного робочого дня після прийняття зерна на зберігання" та в заміну прописати "або не пізніше наступного робочого дня після прийняття зерна на зберігання складські документи";  третє речення пункту 2.21. викласти в такій редакції:  "За результатами аналізу ВТЛ зернового складу доводить до поклажодавця або його представника показники якості зерна та номер зерносховища одним з наступних способів:  на зворотному боці першого примірника товарно-транспортної накладної проставляє штамп за формою, наведеною в додатку 1, та зазначає при цьому показники якості зерна та номер зерносховища для його розміщення, підписує і направляє автомобіль на ваги;  доводить до поклажодавця або його представника показники якості зерна та номер зерносховища для розвантаження транспортного засобу наявними засобами інформації".  Розділ доповнити пунктом 3 і підпунктами 3.1 - 3.5.3 та викласти в такій редакції:  "3 Порядок формування експортних партій зерна на зернових складах.  3.1. Формування експортних партій зерна на зерновому складі проводиться на підставі заяви власника зерна із зазначенням культури, класів, років урожаю та обсягів партій з яких здійснюється об’єднання.  3.2. На підставі заяви власника зерна про формування експортної партії на підприємстві видається відповідне розпорядження про об’єднання партій зерна, зазначених в заяві.  3.3. При надходженні зерна складський документ видається на сформовану експорту партію.  3.4. При зберіганні  3.4.1.Формування експортних партій здійснюється шляхом переоформлення партій зерна, які обліковуються на особових рахунках власника зерна.  3.4.2. Після закінчення робіт з формування експортних партій зерна, представники власника зерна та зернового складу складають двосторонній Акт виконаних робіт по формуванню експортних партій зерна за формою, згідно додатку 15.  3.4.3. При умові відокремленого зберігання зерна з фіксованою вагою, за згодою сторін, допускається формування експортних партій без переважування.  3.4.4. Складські документи по партіях зерна, з яких здійснювалось формування експортної партії, гасяться, а на залишки виписуються нові.  3.4.5. В бухгалтерському обліку відкривають рахунок на сформовану експортну партію (форма 36, 37), згідно Акту виконаних робіт про формування партії зерна на експорт форми 15, аналізної картки форми 47, відомостей зважування (форми 171а, 171б) (в разі формування експортних партій з переважуванням), заносять дані до лабораторних журналів (форми ЗХС-49, ЗХС-51, ЗХС-66) та оформляють складські документи на сформовану партію.  3.5. При відвантаженні.  3.5.1. Після закінчення робіт з формування партій зерна, представники власника зерна та зернового складу складають двосторонній Акт виконаних робіт про формування партії зерна на експорт за формою у додатку 15.  3.5.2. При умові відокремленого зберігання зерна з фіксованою вагою, за згодою сторін, допускається формування об’єднаних експортних партій без переважування.  3.5.3. Складські документи по партіях зерна, з яких здійснювалось об'єднання експортної партії, гасяться, а на залишки виписуються нові." | | | **Розділ ІІ Надходження зерна й продукції**  п.2.1.1 залишити в запропонованій редакції  Виключити п.2.1.2.запропонованої редакції, т.я.для формування експортної партії пшениця об’єднується, а не не переводиться з групи А в групу Б, або необхідно таможити окремо, а змішування узгоджувати у контракті. Необхідно дозволити за узгодженням сторін.  п.2.2 залишити в запропонованій редакції  **п.2.4**. залишити в запропонованій редакції.  **п.2.16**. залишити в запропонованій редакції.  **п.2.21.** залишити в запропонованій редакції.  Викласти в настпуаній редакції:  «доводить до поклажодавця або його представника показники якості зерна та при необхідності номер зерносховища»  Виключити з розділу ІІ ( Надходження зерна) всі додаткові пункти запропонованої редакції «Порядок формування експортних партій», **п.3, 3.1-3.5.3**, т.я. згідно розділів Інструкції - р.ІІ стосується лише процедур надходження зерна . В пропозиціях Американської торгівельної палати вказаний порядок прописаний у відповідних розділах ІІ-надходження, ІІІ-зберігання, V-відпуск.  Викласти у наступній реакції:  3.2. На підставі заяви власника зерна про формування експортної партії на підприємстві видається відповідне розпорядження про об’єднання партій зерна, зазначених в заяві, **з зазначенням ділянки зберігання**  3.3. При надходженні зерна складський документ видається на сформовану експорту партію **згідно реєстру надходження та місця зберігання.**  3.4.1.Формування експортних партій здійснюється шляхом переоформлення партій зерна, які обліковуються на особових рахунках власника зерна **за місцем збереження, або номером чи назвою транспортного засобу під відвантаження**  3.4.3. При умові відокремленого зберігання зерна з фіксованою вагою, за згодою **усіх** сторін, допускається формування експортних партій без переважування.  п.3.4.5. виключити слово «бухгалтерському», замінити на «кількісно-якісному»  Пункти 3.5.2. та 3.5.3 повторюють пункт 3.4.3. | | |
| 3. У розділі ІІІ:  у пункті 1.2. замінити "в елеваторах" на "на зернових складах" та після слів у дужках"(зберігання, застава, перероблення)" доповнити "та експорт";  у пункті 1.6. після слів "Розрахунки за надані послуги проводяться за кожен фактично знятий тонно-процент" доповнити "(без застосування формули Дюваля)" та після слів "або планову тонну сирого, вологого та засміченого зерна, виходячи з фізичної маси зерна по надходженню," доповнити "згідно з послідовністю технології доробки по схемі, затвердженій керівником підприємства.";  упункті 2.11. речення "Аспіраційні відноси (аспіраційний пил), отримані в процесі вентилювання зерна, що переміщується механізмами, оформлюються актами" доповнити словами "форми № 34";  у пункті 3.2. в чисельнику формули (1) виключити цифру "100" та замінити у значенні Х "%" на "кг" доповнивши приміткою і викласти в такій редакції:  (2)  де X - убуток маси зерна, ~~%~~кг;  \*Примітка: в частині розрахунок проводиться до 2 знаків після коми.";  у кінці другого речення пункту 3.3. виключити слово "(видатки)";  у пункті 4.3 виключити "держінспектором Держсільгоспінспекціїі направляється до Держсільгоспінспекці" та доповнити "Комісією з зачистки" і в кінці речення доповнити "затверджується керівником підприємства". | | | **Розділ ІІІ Оформлення зберігання зерна**  **П.1.2.** залишити в запропонованій редакції.  **П.1.6.** залишити в запропонованій редакції.  **П.2.11.** Залишити редакцію Інструкції «…оформлюються актами довільної форми»**–** ф.34 має інше призначення і реквізити**., та не містить рядків для записів про аспірацій ні відноси!**  **П.3.2.** залишити в запропонованій редакції  **П.3.3.-** залишити в запропонованій редакції  **П.4.3.**  в запропоновану редакцію після слів «затверджується керівником» замінити **зернового складу** і додати **або уповноваженою особою**.  Додати **П .8. Порядок формування і документального оформлення експортних партій на портових зернових складах при зберіганні зерна. П.8.1 .Формування експортної партії проводиться шляхом об'єднання зерна зазначених класів, з яких формується партія , згідно з заявою власника зерна про проведення обєднання партій зерна, що обліковуються на його особових рахунках. У заяві власник зерна вказує культури, класи, роки врожаю та обсяги партій(експортна і зберігаємі на особових рахунках). П.8.2. Наказ про формування експортних партій доводиться до відома служб зернового складу, які задіяні в проведенні обєднання зерна: головного бухгалтера, матеріально-відповідальної особи, начальника виробничо-технологічної лабораторії, керівника технічної служби. В наказі вказуються культури, класи, обсяги партій згідно заяви власника. П.8.3.Після закінчення робіт з формування експортних партій, представники власника зерна та зернового складу складають двосторонній Акт виконаних робіт згідно додатку 15. П.8.4. При умові відокремленого зберігання зерна з фіксованою вагою,допускається формування експортних партій без переважування. П.8.5. Складські документи,згідно чинних НТД, по відпущених партіях гасять, а на сформовану експортну партію оформляють та реєструють нові. П.8.6. В кількісно-якісному обліку (ф.36, ф.37) на сформовану експортну партію відкривають особовий рахунок власника і загальний згідно Акту виконаних робіт, відомостей зважування (ф.171а,171б), аналіз них карток (ф47). П.8.7. Проведені операції формування експортних партій ВТЛ відображає в лабораторних журналах (ф.49, ф.51, ф.66)** | | |
| 1. У розділі IV:   у пункті 1.1. після слів "Спірні питання щодо визначення якості зерна," виключити "розглядаються Держсільгоспінспекцією та Державним центром сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції:" та замінити словами "які вирішуються згідно процедури, визначеної в даному розділі". У третьому абзаці після слів "при виявленні ВТЛ невідповідності показників якості зерна понад норму допустимих відхилень показникам якості, що зазначені у супровідних документах" доповнити "та/або копіях таких документів у випадках, обумовлених договором, з послідуючою заміною на оригінали) ";  пункт 2.2 викласти в такій редакції:  "При незгоді власника зерна (уповноваженої ним особи) з результатами повторного визначення якості зерна, сторони спільно обирають незалежну акредитовану лабораторію або Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції (далі – Держцентр) для відбору проб та/або проведення аналізу.";  пункт 2.3 виключити;  пункт 2.4 виключити;  пункт 2.5 виключити;  пункт 2.6 виключити;  у пункті 3. після слів "показниками якості, зазначеними у супровідних документах" доповнити "(та/або копіях таких документів у випадках, обумовлених договором)";  в абзаці другому пункту 3.2. після слів "протягом доби, крім вихідних днів, у письмовій формі" доповнити в дужках "(з особистим врученням, зокрема поштовою або кур'єрською службою, телеграмою, телефонограмою або факсограмою)". В останньому реченні пункту вилучити"у присутності держінспектора Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна"**;**  в абзаці четвертому пункту 3.2 виключити слова "у присутності держінспектора Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна";  у першому реченні пункту 3.3 виключити "та Держсільгоспінспекції" і після слів "якості спірної партії" доповнити "та зазначити ПІБ уповноваженого представника";  упункті 3.4 виключити "та Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження зерна, якщо вона проводила інспектування (у останньому випадку представник Держсільгоспінспекції за місцем надходження зерна)";  у підпункті 3.4.3 пункту 3.4 після слів "підприємства-відправника" виключити слова "або Держсільгоспінспекції";  підпункт 3.4.4 виключити.  У зв’язку з цим підпункти 3.4.5 і 3.4.6 вважати відповідно пунктами 3.4.4 і 3.4.5;  у пункті 3.5 після слів "підприємства-відправника" виключити "або Держсільгоспінспекції за місцем відвантаження";  пункт 3.6 викласти в такій редакції:  "У разі неприбуття уповноваженого представника власника зерна та/або уповноваженого представника підприємства-відправника протягом доби з моменту одержання повідомлення, комісія для відбору проб створюється з представників присутніх сторін та представника Держцентру або незалежної акредитованої лабораторії. Відібрана проба опломбовуєтсья та з актом відбору проб направляєтсья до Держцентру або незалежної акредитованої лабораторії для визначення якості зерна;  пункт 3.7 виключити;  пункт 3.8 виключити (процедуру проведення арбітражного визначення якості зерна винесено в 6 пункт цього розділу);  пункт 3.8.1 виключити;  пункт 3.8.2 виключити;  пункт 3.8.3 виключити;  пункт 3.9 виключити.  розділ доповнити пунктом 6 в такій редакції:  "6. Арбітражне визначення якості спірної партії зерна.  6.1. Якщо одна із сторін не згодна з результатами вирішення спірного питання з визначення якості зерна, проба з актом відбору та висновками направляється в Держцентр.  6.2. Держцентр є головним з питань арбітражних випробувань з визначення показників якості зерна, продуктів його переробки для підприємств і організацій усіх форм власності.  6.3. Рішення Держцентру є остаточним.  6.4. Держцентр проводить арбітражне визначення якості відповідно до діючих національних стандартів.  6.5. За зверненням про арбітражне визначення якості зерна, але не пізніше трьох робочих днів з моменту надходження заявки та проби, представник Держцентру проводить визначення її якості.  6.6. За результатами аналізу виписується протокол випробувань у трьох примірниках: перший і другий примірники надаються підприємству-одержувачу, при цьому останній надсилає другий примірник підприємству-відправнику, третій - залишається у Держцентрі." | | | **Розділ ІV Вирішення спірних питань за наявності розбіжностей при визначенні якості зерна.**  "показниками якості, зазначеними у супровідних документах" доповнити "(та/**або копіях чи електронних реєстрах таких документів у випадках**, обумовлених договором)"  6.2. Держцентр, **який є участником міжнародних порівнянь з спірного показника якості,** є головним з питань арбітражних випробувань з визначення показників якості зерна, продуктів його переробки для підприємств і організацій усіх форм власності. | | |
| 5. У розділі V:  пункт 1.7 доповнити реченням в такій редакції:  "Акти-розрахунки (додаток 7) по зерну, закупленому за державні кошти, будуть підлягати перевірці органом, що здійснює контроль за вимогами цієї Інструкції.";  в абзацічетвертому пункту 1.10. після слів "бухгалтерія готує попередній акт-розрахунок, у якому проводить розрахунки обсягу основного, побічних продуктів і відходів, що належать власнику, вираховує втрати згідно з нормами" речення доповнити словами "зазначеними в пункті 1.13 розділу VIII цієї Інструкції";  у пункті 2.1після слів "Переоформлення зерна від одного власника іншому» доповнити словами "в тому числі переоформлення з метою формування експортної партії";  пункт 2.1 доповнити реченням в такій редакції:  "При формуванні експортної партії допускається переоформлення зерна різних класів на один особовий рахунок іншого власника за заявою власника зерна, в якій зазначаються вимоги експортного контракту.";  пункт 2.3. викласти в такій редакції:  "Для партій зерна, які на момент переоформлення не пройшли очистку та сушку, переоформлення здійснюється за заліковою вагою та якісними показниками, відповідно до яких розрахована залікова вага.  Для партій зерна, які на момент переоформлення пройшли очистку та сушку, переоформлення здійснюється на підставі Акту-розрахунку виходячи з фактичних показників якості, що склалися на момент переоформлення.  За відсутності можливості доробки зерна, дозволяється переоформлення за заліковою вагою з подальшою доробкою протягом 30 діб після його надходження.";  пункт 3.2 доповнити підпунктом 3.2.1 в такій редакції:  "3.2.1 Переміщення зерна має відображатися у штабильному ярлику електронної або паперової форми 78 та журналі спостереження форми 66". | | | **Розділ**  **V Відпуск зерна**  **П.1.7.** залишити в запропонованій редакції  **П.1.10.**  залишити редакцію Інструкції661 , виключити доповнення запропонованої редакції - інші норми ніж визначені Інструкцією 661- не приміняються  Додати **П .1.21. Порядок формування і документального оформлення експортних партій при відпуску зерна на портових зернових складах проводиться згідно заяви власника шляхом відвантаження зерна що обліковуються на його особових рахунках. У заяві власник зерна вказує культури, класи, роки врожаю та обсяги партій що відпускаються з його особових рахунків. Наказ про відвантаження зерна на експортну партію, згідно заяви власника, доводиться до відома служб зернового складу, які задіяні при відвантаженні зерна: головного бухгалтера, матеріально-відповідальної особи, начальника виробничо-технологічної лабораторії, керівника технічної служби. Після закінчення відвантаження зерна, представники власника зерна та зернового складу складають двосторонній Акт виконаних робіт згідно додатку 15. Складські документи по відпущених партіях гасяться згідно чинних НТД. В кількісно-якісному обліку (ф.36, ф.37) відвантажене на експортну партію зерно списують у видатках особових рахунків власника і загальних згідно Акту виконаних робіт, відомостей зважування (ф.171а,171б), коносаментів,ТТН, докуметів якості (ф.42,47). ВТЛ проведене на експортну партію відвантаження зерна заносить в лабораторні журнали (ф.49, ф.51, ф.66).**  **П.2.1.** залишити в запропонованій редакції.  пункт 2.1 доповнити реченням в такій редакції:  «При формуванні експортної партії допускається переоформлення зерна різних класів на один особовий рахунок іншого власника за заявою власника зерна, в якій зазначаються вимоги експортного контракту, **при умові складання партії окремо»**  п.2.3.виключити запропоновану редакцію - операції з зерном повинні проводитись по фізичній вазі і фактичних показниках якості, в місцях зберігання. Використання даного пункту на зернових складах можливо призведе по багатьох інших проблемних питань, хто із поклажодавців (Новий власник зерна, чи Попередній) буде розраховуватися за надані послуги із очистки та сушки, на якій підставі із Попереднього власника буде списано різниця між фізичною та заліковою вагою, при умові що очищення, сушіння не проводилося.  **П.3.2.** Залишити в запропонованій редакції – виправити помилку, правильно **штабельному** | | |
| 1. У розділі VI пункт 2.19 виключити.   У зв’язку з цим пункти 2.20 - 2.32 вважати пунктами 2.19 - 2.31. | | | **Розділ VІ Переробка зерна на борошномельних,крупяних та комбікормових підприємствах** | | |
| 1. У розділі VII:   у пункті 7.1 після слів "матеріально відповідальних осіб" доповнити "а також сформованих експортних партій";  в другому реченні пункту 7.18 після слів "складаються акти зачистки за" доповнити "додатком 13, які затверджуються керівником зернового складу";  пункт 7.25 доповнити реченням в такій редакції:  "При веденні кількісно-якісного обліку форми № 36 у електронному вигляді записи за обліком недовантаження зерна згідно з претензіями вантажоодержувачів можуть проводитися у видатковій частині книги (форма № 36) зі знаком "-";  абзаци третій і п’ятий пункту 7.33 викласти в такій редакції:  "ВТЛ одержувача, коли при порівнянні з документами (та/або їх копіями, з подальшим підтвердженням оригіналами) відправника розбіжності в якості не перевищують норми допустимих відхилень;  нового документа (та/або його копії, з подальшим підтвердженням оригіналом) про якість, виписаного за результатами акта спільного визначення якості зерна.";  абзац другий пункту 7.36 викласти в такій редакції:  "Після повної реалізації партії доробленої продукції складається акт зачистки, згідно додатку 13, перевіряється комісією і затверджується керівником підприємства, за наявності актів-розрахунку погоджених всіма сторонами";  абзац перший пункту 7.48 викласти в такій редакції:  "У книгах кількісно-якісного обліку особові рахунки зачищених партій закриваються бухгалтерією після затвердження актів зачистки керівником зернового складу.";  абзац другий пункту 7.49 викласти в такій редакції:  "Перескладений акт затверджується керівником зернового складу.";  пункт 7.51викласти в такій редакції:  "На кожну однорідну партію зерна, насіння і продукції лабораторією оформляються штабельні ярлики в електронній або паперовій (форм № 77, № 78 і № 91).  Ярлики в паперовій формі знаходяться водному складі біля партій, що зберігаються.";  пункт 7.55 викласти в такій редакції:  "Об'єднання різних розпочатих штабелів і перекладання продукції з одного штабеля в інший допускається, при цьому для об’єднаного штабеля присвоюється новий номер". | | | **Розділ VІІ Кількісно-якісний облік зерна**  **П.7.1.** залишити в запропонованій редакції.  **П.7.18.**  в запропоновану редакцію після слів «керівником зернового складу» додати **або уповноваженою особою.**  **П.7.25.-** залишити в запропонованій редакції.  **П.7.33.** залишити в запропонованій редакції.  **П.7.36.** залишити в запропонованій редакції.  **П.7.48.** в запропоновану редакцію після слів «керівником зернового складу» додати **або уповноваженою особою.**  **П.7.49.** в запропоновану редакцію після слів «керівником зерновоо складу» додати **або уповноваженою особою.**  **П.7.51.** залишити в запропонованій редакції  **П.7.55.** залишити в запропонованій редакції | | |
| 8. У розділі VIII:  пункт 1.1. викласти в такій редакції:  "Зачистка партій зерна і продукції, в тому числі сформованих експортних партій, проводиться комісією в складі керівника підприємства, начальника ВТЛ і головного бухгалтера за участю матеріально відповідальної особи і оформляється актом зачистки (додаток 13 та додаток 14). До акта зачистки додається розшифрування підсумків за особовими рахунками зберігачів та підписані поклажодавцем Акти-розрахунки";  пункт 1.3 викласти в такій редакції:  "За партіями зерна, за якими закінчено операції без складання актів зачистки, головний бухгалтер зобов'язаний довести до відома керівника підприємства та комісії з зачистки. Комісія з зачистки перевіряє достовірність даних кількісно-якісного обліку і свій висновок викладає в особовому рахунку книги кількісно-якісного обліку форми № 36. Якщо при перевірці виявиться, що показники не відповідають дійсності, то після уточнення складається новий акт зачистки, що розглядається Комісією з зачистки і затверджується керівником зернового складу.";  у пункту1.13 вилучити друге речення "Списання втрат понад 0,2 % може бути проведено тільки з дозволу керівника підприємства та згідно з висновком комісії із зачистки партій зерна і продукції" та замінити на речення в наступній редакції: "Якщо сушіння зерна не проводилося, списання по вологості за формулою (3) не повинно перевищувати **0,2%.";**  перше речення пункту 1.16 доповнити реченням в такій редакції: "При цьому в першу чергу проводиться нарахування за рахунок погіршення якості зерна, а після – списання за рахунок покращення якості зерна";  у пункті 1.17 замінити "держінспектор Держсільгоспінспекції" на "Комісія з зачистки" та замінити "у формі № 30 і повідомляє начальника Держсільгоспінспекції" на "у формі додатку 13 і повідомляє керівника підприємства";  у пункті 1.19 після другого речення доповнити у такій редакції:  "У випадку, коли впродовж 30 календарних днів з моменту оформлення актів-розрахунків та повідомлення рекомендованим листом поклажодавця про наявність залишків його зерна, він не звернувся з вимогою до зернового складу про повернення йому виявлених лишків, вважається що такий поклажодавець  відмовився від права власності на виявлені лишки зерна на користь зернового складу. Розподілення лишків проводиться пропорційно кількості і якості зерна, переданого на відповідальне зберігання. При цьому заяву поклажодавця про таку добровільну відмову від права власності на підставі статті 347 Цивільного кодексу України зерновий склад і поклажодавець зазначають завчасно в договорі зберігання зерна. Зі спливом вказаного 30 денного строку зерновий склад на підставі статті 336 Цивільного кодексу України оприбутковує на користь зернового складу виявлені лишки, від яких поклажодавці відмовились в будь-який спосіб, в тому числі і в порядку, передбаченому цим пунктом.";  останнє речення пункту 1.20 викласти в такій редакції:"Комісія з зачистки визначає можливість зачищення партії.";  у пункті 1.45 вилучити слова "яке за висновком Держсільгоспінспекції";  в назві пункту 2 вилучити "розгляд та затвердження актів зачистки";  пункти 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.13, 2.14 виключити. У зв’язку з цим пункти 2.8, 2.10, 2.11, 2.12 вважати відповідно пунктами 2.1 – 2.4. | | | **Розділ VІІІ Оформлення зачистки зерна і продукції.**  **П.1.1.**залишити в запропонованій редакції.  **П.1.3.**в запропоновану редакцію після слів «керівником зернового складу» додати **або уповноваженою особою.**  **П.1.13.** залишити в редакції Інструкції 661,виключити запропоновану редакцію –сушіння і вологість не мають ніякого відношення до 0,2%механічних втрат (списань по смітній домішці). Крім того це обмеження навіть менше допустимих відхилень при визначенні вологості! ДСТУ на вологість даеє розходження методу 0,5%, тому необхідно замінити на **0,5%.**  **П.1.16.** залишити в редакції Інструкції 661, виключити доповнення запропонованої редакції – т.я. послідовність реквізитів бланку акта зачистки ф.30 в розділі «Висновок щодо розгляду акта зачистки» передбачають першочерговість нарахувань, потім списання виправданої нестачі  **П.1.17.** в запропоновану редакцію після слів «повідомляє керівника підприємства» додати **або уповноважену особу.**  **П.1.19.** викласти у наступній редакції редакції.  Якщо власники зерна згодні з усіма актами-розрахунків, акт зачистки проводится та закривається комісією і керівником елеватору. Згідно цого акту залишки чи недостача переходять на баланс елеватора.  **П.1.20.** замінити запропоновану редакцію останнього речення - **За висновком комісії з зачистки керівник зернового складу, або уповноважена особа «**визначає можливість зачищення партії**»**  **П.1.45.** залишити в запропонованій редакції.  **П.2.**залишити редакцію Інструкції 661, виключити запропоновану редакцію  Виключити згідно запропонованої редакції **п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.13, 2.14. Пункти 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.15, 2.16** залишити замінивши в них по тексту «держінспектор ДХІ» на **комісію по перевірці акта зачистки, а «**начальника ДХІ**»** на **керівника зернового складу або уповноважену особу. Відповідно вказаним пунктам присвоїти № 2.1-2.11.** | | |
| 19. У додатках 1, 7 до цієї Інструкції внести зміни і викласти в такій редакції:  "Додаток 1  до Інструкції про ведення обліку й  оформлення операцій із зерном і  продуктами його переробки на  хлібоприймальних та зернопереробних  підприємствах  Зразок штампа, що проставляється на зворотному   боці товарно-транспортної накладної   |  |  | | --- | --- | | Направити в склад | Номер запису в журналі  форми N 28\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (силос елеватора) |  | | Вологість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (стан) |  | | Засміченість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стан) | Маса брутто\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Зараженість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Маса тари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Маса нетто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Інші показники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Вагар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | **Старший технік-лаборант** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  | | Зерно, прийняте в склад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (силос елеватора)  Матеріально відповідальна особа**\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) |  |   \* Не є обов’язковим при веденні електронного документообігу зерновим складам.".  У додатку 3 пункту б) розділу ІІІ "Друга категорія" слова "стержні  качанів кукурудзи, кукурудзяна плівка" вилучити;  пункт б) розділу ІІІ "Третя категорія" доповнити словами в такій редакції: "стержні качанів кукурудзи, кукурудзяна плівка".  "Додаток 7  до Інструкції про ведення обліку й оформленняоперацій із зерном і продуктами йогопереробки на хлібоприймальних та зернопереробних підприємствах  АКТ-РОЗРАХУНОК № \_\_\_\_  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  Комісіяускладі:  директора (головиправління), начальника випробувальноїтехнологічноїлабораторії (завідуючоголабораторією) головного бухгалтера представникавласника зерна на підставі договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела перевірку: результатівопераційіз зерном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (культура, клас, **рік урожаю**);  Відповідності кількісних і якісних облікових даних; втрат та кількості зерна і відходів, що підлягають поверненню по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце **та тип** зберігання)  при цьому виявилось:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | | Обіг з часу попередньої зачистки (інвентаризації) | | Маса,  кг | Середньозважені показники якості, % | | | | вологість | | сміттєва домішка | | 1 | | Залишок на “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  | | 2 | | Надійшло з“\_\_\_” \_\_\_\_по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  | | 3 | | Надійшло по переоформленню з“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  | | 4 | | Всього по надходженню: | |  |  | |  | | 5 | | Видаток (без відходів) з “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_  по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  | | 6 | | Використано по переоформленню з “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ \_ | |  |  | |  | | 7 | | Списано побічних продуктів і відходів І і II категорій | |  |  | |  | | 8 | | Списано відходів ІІІ категорії | |  |  | |  | | 9 | | Залишок до повернення або переважуванню на“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  | | 10 | | Всього видатків | |  |  | |  | | 11 | | Різниця між надходженням і видатком | |  |  | |  | | 12 | | Нараховується на збільшення вологості і сміттєвої домішки | |  |  | |  | | 13 | Всього нестач (лишків) | | |  |  | |  | | 14 | Проводилося сушіння, очищення : | | | | | | | | №  з/п | | Вид операції з зерном, дата і номер акта доробки | Маса зерна,кг | Побічний продукт, відходи І-ІІ категорій | | Відходи ІІІ категорії | | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | | |  | | ВСЬОГО |  |  | |  | |   15. Середній строк зберігання (тривалість)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16. Розмірубутку в масі:  а) за рахунокпониження вологості за формулою, \_\_%, \_\_кг,**факт, \_\_%, \_\_\_кг**;  б) убуток у масівідзниженнясмітноїдомішкизверхсписаних за актами доробкицінних і непридатнихвідходів (не повинніперевищувати 0,2 %):  \_\_ %, \_\_ кг,**факт, \_\_\_ %, \_\_\_кг**;  в) природнийубуток при зберіганні зерна, кг \_\_\_ %, \_\_ кг,**факт, \_\_\_ %, \_\_\_кг**.  Всього, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник випробувальної технологічної лабораторії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Головний бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  Представник власника зерна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року. "  10. Доповнити Інструкцію додатками 13,14,15 в такій редакції:  "Додаток 13  до Інструкції про ведення  обліку й оформлення  операцій із зерном і  продуктами його переробки  на припортових зернових складах,  хлібоприймальних та  зернопереробних підприємствах  Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва підприємства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАТВЕРДЖУЮ  Керівник ідприємства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Списання виправданої нестачі\_\_\_\_\_\_\_\_кг  2. Нараховано різниці в масі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг  3. Залишається невиправданою нестачі\_\_\_кг  4. Є надлишок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг  АКТ ЗАЧИСТКИ  (для зерна і продуктів його переробки)  від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р  Комісія в складі:  заступника керівника по якості (начальника ВТЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  головного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у присутності матеріально відповідальної особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виконала перевірку результатів операції в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ініціали)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за (тип зберігання)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ При цьому виявлено:  (культура, сорт, клас,рік урожаю, продукція)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Обіг з часу попередньої зачистки (інвентаризації) | | | | Маса,  кг | | Середньозважені показники якості, % | | | | вологість | | сміттєва домішка | | 1 | Залишок на “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. | | | |  | |  | |  | | 2 | Надійшло з“\_\_\_” \_\_\_\_ 20 \_\_ р.по “\_\_\_” \_\_\_\_\_20 \_\_ р | | | |  | |  | |  | | 3 | Надійшло по переоформленню з“\_\_\_” \_\_\_\_ 20 \_\_ р.по “\_\_\_” \_\_\_\_\_20 | | | |  | |  | |  | | 4 | Всього: | | | |  | |  | |  | | 5 | Використано (без відх.) з “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. | | | |  | |  | |  | | 6 | Використано по переоформленню з “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. | | | |  | |  | |  | | 7 | Списано побічних продуктів і відходів І і II категорій | | | |  | |  | |  | | 8 | Списано відходів ІІІ категорії | | | |  | |  | |  | | 9 | Залишок по переважуванню на  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. | | | |  | |  | |  | | 10 | Всього | | | |  | |  | |  | | 11 | Різниця між надходженням і видатком | | | |  | |  | |  | | 12 | Нараховується на збільшення вологості і сміттєвої домішки | | | |  | |  | |  | | 13 | Всього нестач (надлишків) | | | |  | |  | |  | | 14 | За період після попередньої зачистки (інвентаризації) виконувалися очищення і сушіння: | | | | | | | | | | Акт на очищення  і сушіння | | | Вид  очищення, сушіння | Маса, відпущеного  зерна в очищення і суш., кг | | Отримано побічних продуктів і  відходів, кг | | | | | № | | дата |  |  | | побічні продукти і відходи І і ІІ категорії | | відходів  ІІІ категорії | | | 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | б | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |   15. Середній термін (тривалість) зберігання \_\_\_\_ місяців \_\_\_\_ днів  16. Нестача виправдовується: розрахунково фактично  а) зниженням вологості за формулою \_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_кг \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_кг  б) зниженням сміттєвої домішки за формулою \_\_\_\_% \_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_кг  в) нормою убутку при зберіганні \_\_\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_кг  г)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_кг  Всього виправдовується: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  17. Залишається невиправданою нестача \_\_\_\_\_\_\_\_ кг, надлишок \_\_\_\_\_\_\_\_ кг  18. Кількісно-якісні показники акта зачистки підтверджуємо наступним поясненнямматеріально відповідальноїособи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  19. Результати зачистки підтверджуємо і даємо пояснення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заступник начальника (начальник ВТЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис  Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис  Висновки Комісії по зачистці“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.  Нами, Комісією \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при перевірці наведеного вище акта встановлено, що кількісні і якісні показники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (відповідають даним обліку, або не відповідають і в чому саме)  20. Виходячи з результатів перевірки, подаю на затвердження:  1. Нарахування різниці у масі:  а) за рахунок підвищення вологості за формулою \_\_\_ % \_\_\_ кг, факт \_\_ % \_\_ кг,  б) за рахунок підвищення сміттєвої домішки за формулою \_\_% \_\_кг,факт \_\_\_% \_\_ кг  Всього, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пояснення про наявність або відсутність підстав для нарахування різниці в масі,  2. До списання нестачі зерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за рахунок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вид зерна, продукції  а) зниження вологості за формулою \_\_\_\_ % \_\_\_ кг, факт \_\_\_ % \_\_ кг,  б) зниження сміттєвої домішки за формулою \_\_\_ % \_\_\_ кг,факт \_\_\_ % \_\_ кг,  в) норми убутку при зберіганні \_\_\_\_ % \_\_\_\_ кг, факт \_\_\_ % \_\_ кг,  г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.кг.  Всього, кг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( прописом )  залишається невиправдананестача\_\_\_\_\_\_\_кг, надлишок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг  Мотивація відмови у списанні й інші пояснення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Комісія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис розшифровка підпису  Додаток 14  до Інструкції про ведення обліку  й оформлення операцій із зерном  і продуктами його переробки на  припортових зернових  складах, хлібоприймальних та  зернопереробних підприємств  Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва підприємства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАТВЕРДЖУЮ  Керівник ідприємства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Списання виправданої нестачі\_\_\_\_\_\_\_\_кг  2. Нараховано різниці в масі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг  3. Залишається невиправданою нестачі\_\_\_кг  4. Є надлишок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг  АКТ ЗАЧИСТКИ  (кукурудзи в качанах)  від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.  Комісія в складі:  заступника по якості ( нач. ВТЛ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і головного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_  у присутності завідуючого виробництвом (зав. складом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  виконала перевірку результатів операцій з кукурудзою в качанах і в зерні з  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. по “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р., при цьому виявилося:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Обіг від часу попередньої зачистки  (інвентаризації) | Маса,  кг | Середньозважена  вологість, % | | | Довідково  вихід зерна | | Сміттєва  домішка, | | зерна | стрижнів | качанів | % | кг | % | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 1 | Залишок кукурудзи в качанах на “\_\_\_” \_\_ 20\_\_\_ р. |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | Надійшло кукурудзи в качанах |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | Надійшло кукурудзи в зерні |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | ВСЬОГО |  |  |  |  |  |  |  | | 5 | Витрата (відпуск, відвантаження): |  |  |  |  |  |  |  | | а) кукурудзи в качанах |  |  |  |  |  |  |  | | б) кукурудзи в зерні (включно дрібнозерні і кругляк) |  |  |  |  |  |  |  | | 6 | Залишок при переважуванні на “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. |  |  |  |  |  |  |  | | а) кукурудзи в зерні |  |  |  |  |  |  |  | | б) кукурудзи в качанах |  |  |  |  |  |  |  | | 7 | Списано: |  |  |  |  |  |  |  | | а) відходів |  |  |  |  |  |  |  | | б) стрижнів |  |  |  |  |  |  |  | | 8 | Всього: |  |  |  |  |  |  |  | | 9 | Різниця між надходженням і витратами |  |  |  |  |  |  |  | | 10 | Механічні втрати |  |  |  |  |  |  |  | | 11 | Нестача |  |  |  |  |  |  |  | | 12 | Надлишок |  |  |  |  |  |  |  | | 13 | Середній термін зберігання  \_\_\_\_\_\_міс. \_\_\_\_\_\_ днів |  |  |  |  |  |  |  |   14. Нестача виправдовується:  а) зниженням вологості за формулою \_\_\_ %\_\_\_ кг, факт \_\_\_\_ % \_\_\_\_кг,  б) нормою убутку при зберіганні \_\_\_ %\_\_\_ кг, факт \_\_\_\_ % \_\_\_\_кг.  Всього виправдовується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15. Залишається невиправдана нестача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16. Кількісно - якісні показники акта зачистки підтверджуємо і даємо наступне пояснення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Завідувач виробництва **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  підпис розшифровка підпису  Завідувач складу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис розшифровка підпису  17. Результати зачистки підтверджуємо і подаємо такі пояснення:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник ВТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Головний бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДДодаток 15  до Інструкції про ведення  обліку й оформлення операцій  із зерном і продуктами його  переробки на припортових  зернових складах,  хлібоприймальних та  зернопереробних підприємств  ЗАТВЕРДЖУЮ  Керівник зернового складу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.  **АКТ** №  про виконання робіт по формуванню партії зерна на експорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва зернового складу)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. місцезнаходження  Формування експортної партії, згідно розпорядження від \_\_\_\_\_ № \_\_\_ проводилося за участю головного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матеріально відповідальної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальника ВТЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальника охорони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представника власника зерна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_р., укладеного між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони на підставі експортного контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Дата початку формування експортної партії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення формування експортної партії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для формування експортної партії відпущено на переміщення наступні партії зерна (насіння олійних культур):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Культура | Клас | Кількість, кг | Рік урожаю | № зерносховища(силосу, транспортного засобу) | № аналізної картки форма 47 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Формування експортної партії в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_було проведено шляхом переміщення (розвантаження) з зерносховищ (силосів, транспортного засобу) в зерносховище (силос, транспортний засіб) та отримані наступні результати:  натура, г/л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  склоподібність, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вологість, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зернова (олійна) домішка, % \_\_\_\_\_\_\_  сміттєва домішка, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сажкове зерно, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  масова частка білка, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  якість клейковини гр. \_\_\_\_\_, од.пр.\_\_  число падання, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  масова частка олії, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  масова частка ерукової к-ти, %, \_\_\_\_\_\_  глюкозинолатів, мкмоль/г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  олійність, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кислотне число олії в насінні, мг КОН/г \_\_\_\_\_\_  зараженість шкідниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Визначення кількості зерна проводилося на справних, повірених вагах встановлених в/ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити місце їх знаходження). Дані зважувань відображені в відомостях за формою 171а, 171б.  Даний акт є підставою для відкриття особового рахунку в бухгалтерському обліку по сформованій експортній партії.  Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Додаток 1.** Залишити в запропонованій редакції.  Доповнити чітким рішенням «**ПРИЙНЯТИ або ВІДКАЗАТИ, або УЗГОДИТИ»**  **Додаток 7**  в запропонованій редакції додати в склад комісії **матеріально-відповідальну особу зернового складу в бланк акта розрахунку по списку - після головного бухгалтера .**  **Додаток 13, 14.- бланки актів зачистки.** Виключити запропоновану редакцію внесення бланків актів зачистки в додатки ,т.я в Інструкції №661 вони в додатках відсутні - знаходяться в наказі №50-Альбом форм. Фактично користуються чинними бланками з наказа №50, в яких згідно наказу №424 від 22.10.14р «Зміни до деяких наказів Мінагрополітики України» в реквізиті «Затверджую» вписують **Керівника зернового складу, або уповноважену особу,** а в розділ «Висновок щодо розгляду акта зачистки» **комісію по перевірці акта зачистки.**  **Додаток 15.**  В запропоновану редакцію внести зміни:  Доповнити № зерносховища (силосу, **№ чи назва** транспортного засобу)  Замінити слово «розпорядження» на **заявки власника (наказу)**  Виключити слово «було»  Додатипісля слів «(розвантаження)» **відпуску**, **відвантаження**  Додати після слів «в зерносховище (силос,транспортний засіб)» **переоформлення без зважування зерна відокремленного зберігання, інше………… …**  Замінити слово «бухгалтерському» на **кількісно-якісному** обліку  Крім того, необхідно доповнити форму**:**  **- вимогами до якісних посвідчень (телефон начальника ПТЛ, ел. адресу) для узгоджень якості.**  **- показниками безпеки відповідно до номерів протоколів, з реєстрацією тільки даних** | | |
|  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  | |  | | |
|  |  | | |  | | |