



YOUNG
PROFESSIONALS
NETWORK

Young Professionals Network: Excel Basics

Duration: Nov 6 – Nov 27

Time: 5 PM – 8 PM

Venue: Chamber Office (12 Amosova Str., 15 floor)

The course will consist of 4 sessions, which will take place each Wednesday, 5PM - 8PM, from November 06 till November 27.

Program of the course:

Module 1 – November 06

Topic 1. Keyboard shortcuts and quick analysis

1. Navigation in the program
2. Keyboard shortcuts
3. Lists, creating custom lists
4. Conditional formatting
5. Data protection in Microsoft Excel.
6. Special insert

Topic 2. Preparation of data for work. Simplification of work with the text

1. Sort and filter
2. Creating tables
3. Converting and stripping text
4. Column text
5. Insert and transpose
6. Notes in cells
7. Working with hyperlinks
8. Custom formats in Excel

9. Creating basic formulas
10. Copying formulas
11. Types of errors in formulas, correction of formulas
12. Using data from other sheets in formulas - deleted links.
13. Text processing functions (SEARCH, SPACEBAR, PSTR, CLICK)
14. Date and time processing functions (TODAY, DAY)

Module 2 – November 13

Topic 3. Building a Dashboard. Calculations in Microsoft Excel.

1. Functions for processing logical operations (AND, OR, IF, IFERROR)
2. AutoSum (SUM, AVERAGE, ACCOUNT, MIN, MAX)
3. Summation functions according to one or several criteria (SUMMES, SUMMESlim).
4. Data binding. Creating User Dictionaries
5. Creating indirect links

Topic 5. Work with large tables. Organizing and summarizing data.

1. Subtotal tool.
2. Grouping and structure. Grouping by columns and rows. Work with control buttons. Multilevel grouping of information.
3. Data consolidation - combining data from several tables into one.

Module 3 – November 20

Topic 6. Creation of "smart" tables. Named Tables

1. Filling the table
2. Structuring tables
3. Creating subtotals and totals
4. Drop-down list
5. Visualization using sparklines, mini-diagrams and icons
6. Conditional formatting in a table

Topic 7. Pivot tables. Bulk data analytics and verification

1. Create pivot tables
2. Setting up pivot table fields.

3. Calculated fields
4. Grouping in pivot tables
5. Creating pivot tables based on data from several sources
6. Prediction and seasonality

Module 4 – November 27

Topic 8. Work with charts. Simple visualization

1. Building, editing charts.
2. Types of charts.
3. Formatting charts.
4. Sample charts (bar charts, graphs, pie charts, etc.)
5. Combined charts.
6. Sparklines.

Topic 9. Work with Google Drive

1. Functionality of Google Drive
2. Creating documents in Drive
3. Opening access to files and catalogs to invited users.
4. Indication of user rights to view and edit content and make comments.
5. Document recovery and security

Speaker



Oleksandr Kruglyakovsky, founder and curator, **ProExcel**. Earlier Oleksandr was head of operational processes in Eastern Europe at 4service company and managing director at EMPO company where he was engaged in the analysis of key performance indicators of companies to increase profitability.

Partner



Young Professionals Network: Excel Basics

Тривалість: 06 листопада-27 листопада

Час: 17.00-20.00

Місце проведення: Офіс Палати (вул. Амосова 12 ,15 поверх)

Кінцевий термін реєстрації: XXX

Деталі прийому

Програма курсу

Модуль 1 – 06 листопада

Тема №1. "Гарячі" клавіші і "швидка" аналітика

1. Навігація в програмі
2. "Гарячі" клавіші
3. Списки, створення власних списків.
4. Умовне форматування
5. Захист даних в Microsoft Excel.
6. Спеціальна вставка

Тема №2. Підготовка даних до роботи. Спрощення роботи з текстом

1. Сортування і фільтрація
2. Створення таблиць
3. Перетворення і «зачистка» тексту
4. Текст за стовпцями
5. Вставка і транспонування
6. Примітки в осередках
7. Робота з гіперпосиланнями
8. Користувальницькі формати в Excel
9. Створення елементарних формул
10. Копіювання формул

11. Типи помилок у формулах, виправлення формул
12. Використання в формулах даних з інших аркушів - віддалені посилання.
13. Функції обробки тексту
14. Функції дат і часу (СЬОГОДНІ, ДЕНЬНЕД)

Модуль 2 – 13 листопада

Тема № 3. Побудова дашборда. Обчислення в Microsoft Excel.

1. Функції логічних операцій
2. Автосума
3. Функції підсумовування за одним та кількома критеріями.

Тема № 4. Обчислення в Microsoft Excel.

1. Прив'язка даних. Створення словників користувача
2. Створення непрямих посилань

Тема № 5. Робота з великими таблицями. Упорядкування та підсумовування даних.

1. Інструмент Проміжний підсумок.
2. Угруповання та структура. Угруповання по стовпцях та рядках. Робота з кнопками управління. Багаторівневе угруповання інформації.
3. Консолідація даних - об'єднання даних з декількох таблиць в одну.

Модуль 3 – 20 листопада

Тема № 6. Створення "розумних" таблиць. Названі таблиці

1. Заповнення таблиці
2. Структурування таблиць
3. Створення проміжних і загальних підсумків
4. Список, що випадає
5. Візуалізація за допомогою спарклайнів, мінідіаграмм та значків
6. Умовне форматування в таблиці

Тема № 7. Зведені таблиці. Аналітика об'ємних даних і перевірка

1. Створення зведених таблиць
2. Налаштування полів зведеної таблиці.
3. Обчислювані поля

4. Групування в зведених таблицях
5. Створення зведених таблиць на основі даних з декількох джерел
6. Зрізи даних в зведених таблицях
7. Прогнозування та сезонність

Модуль 4 – 27 листопада

Тема № 8. Робота з діаграмами. проста візуалізація

1. Побудова, редагування діаграм.
2. Типи та види діаграм.
3. Форматування діаграм.
4. Типові діаграми (гістограми, графіки, кругові і т.д)
5. Комбіновані діаграми.
6. Міні-діаграми.

Тема № 9. Можливості і робота в Google Диск

1. Функціонал Google Drive
2. Створення документів на Диску
3. Відкриття доступу до файлів і каталогів запрошеним користувачам.
4. Права користувачів на перегляд, редагування вмісту та внесення коментарів.
5. Відновлення документів і безпека

Доповідач



Олександр Кругляковський, засновник та куратор ProExcel. Раніше Олександр був керівником операційних процесів у Східній Європі в компанії 4service та керуючим директором компанії ЕМРО, де займався аналізом ключових показників діяльності компаній для підвищення прибутковості.

Partner

