ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведення реєстру заявок на сорти рослин**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм ведення реєстру заявок на сорти рослин (далі – Реєстр заявок), а також надання відомостей з нього.
2. Реєстр заявок – сукупність офіційних відомостей про заявки на сорти рослин, подані з метою державної реєстрації прав на сорт рослин, які зберігаються в паперовому та електронному вигляді.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про охорону прав на сорти рослин» (далі – Закон) та «Про інформацію».

1. Мінагрополітики забезпечує ведення Реєстру заявок, відповідає за збереження даних, захист від несанкціонованого доступу.
2. Дату подання заявки визначає Мінагрополітики за умови одержання матеріалів заявки, передбачених частиною третьою статті 20 Закону, або частини матеріалів, що містять принаймні:

відомості про заявника, викладені українською мовою;

зазначення ботанічного таксона (латинське та українське позначення);

запропоновану заявником назву або тимчасове позначення сорту;

якщо заявляється пріоритет - назву держави-учасника, в якій подано попередню заявку на цей сорт, та дату подання цієї заявки;

технічну анкету сорту.

5. У разі перегляду умов договору стосовно складу авторів сорту Мінагрополітики за спільним клопотанням осіб, зазначених у заявці як авторів, а також авторів, не зазначених у заявці, вносить зміни до відповідних документів у встановленому порядку за умови надходження клопотання до прийняття рішення про державну реєстрацію прав на сорт та сплати відповідного збору.

Заявник має право з власної ініціативи вносити до заявки виправлення і уточнення ознак, наведених у технічній анкеті сорту. Ці виправлення і уточнення не враховуються, якщо вони надійшли до Мінагрополітики після дати одержання заявником рішення за заявкою. За подання заявником клопотання про внесення виправлень і уточнень до заявки після внесення відомостей про неї до Реєстру заявок сплачується збір.

Не потребують рішення Мінагрополітики виправлення інформаційних, граматичних помилок, внесення уточнень до матеріалів заявки, зміни представника, адреси для листування тощо, які вносять до Реєстру заявок на підставі клопотання.

6. Для внесення до Реєстру заявок змін заявник (заявники) подає до Мінагрополітики клопотання, у довільній формі, складене українською мовою, і має містити принаймні:

назву ботанічного таксону (українською та латинською мовами);

назву сорту (українською мовою та мовою заявника);

номер та дату подання заявки;

ім’я (найменування) заявника (заявників);

адресу для листування за клопотанням;

опис змін, які вносяться до Реєстру заявок.

Якщо заявником (заявниками) є юридична особа, то клопотання підписує особа, що має на це повноваження; якщо клопотання подає довірена особа заявника (заявників), додається довіреність або договір, оформлені згідно з чинним законодавством України.  У випадку внесення змін щодо автора сорту або складу авторів надається відповідне клопотання автора (авторів) сорту.

1. Після внесення відомостей до Реєстру заявок, у випадку відповідності формальних ознак заявки встановленим вимогам, Мінагрополітики у своєму офіційному виданні та на сторінці, розміщеній на офіційному веб-сайті, здійснює публікацію таких відомостей:

номер та дату подання заявки;

дату пріоритету (якщо заявлено пріоритет);

ім'я (найменування) заявника;

назву ботанічного таксона (українською та латинською мовами);

назву сорту (українською мовою та мовою заявника);

вид прав;

ім'я автора (авторів) сорту рослин;

Відомості, які містить Реєстр заявок, опубліковані на офіційному веб-сайті Мінагрополітики, мають статус офіційної інформації Мінагрополітики.

1. Будь-яка особа має право ознайомитися з офіційними відомостями, занесеними до Реєстру заявок (крім інформації щодо схеми селекції та розмноження сорту).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_