



Электронный обмен документами

Оксана Ферчук
o.ferchuk@evo.company
+38097 3100033



Почему электронный обмен документами становится популярным?

Эффективность бизнеса в мире повышается за счет внедрения инноваций

Быстрые, надежные и дешевые цифровые процессы сменяют старые ресурсоемкие активности, освобождают сотрудников для более квалифицированных и интеллектуальных задач

Государственная Фискальная Служба Украины

Продвигает электронный обмен документами

Принимает отчетность только в электронной форме с применением ЭЦП

Результат - любое юрлицо в Украине имеет ключ ЭЦП, умеет с ним работать

Появились новые технологии и сервисы

Мгновенный обмен электронными юридически значимыми документами в полном соответствии с украинским законодательством: просто, дешево, с легкой интеграцией

Правовые аспекты электронного обмена документами

- Регулируется законом Украины «Про електронні документи та електронний документообіг» та законом Украины [“Про електронний цифровий підпис”](#).
- Утверждены подзаконным актом. Приказ Министерства финансов “Об утверждении Положения о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете” №88 от 24.05.1995, ст. 2, п. 2.5.
- Подтверждается многочисленными письмами и разъяснениями налоговых органов
- Юридическая значимость электронного документа равна юр значимости бумажной версии



Online сервис подписания и обмена документами

Внешний документооборот

- Согласно требованиям украинского законодательства
- Работает с применением ЕЦП
- Формирует юридически значимые документы





Мгновенный обмен юридически значимыми документами

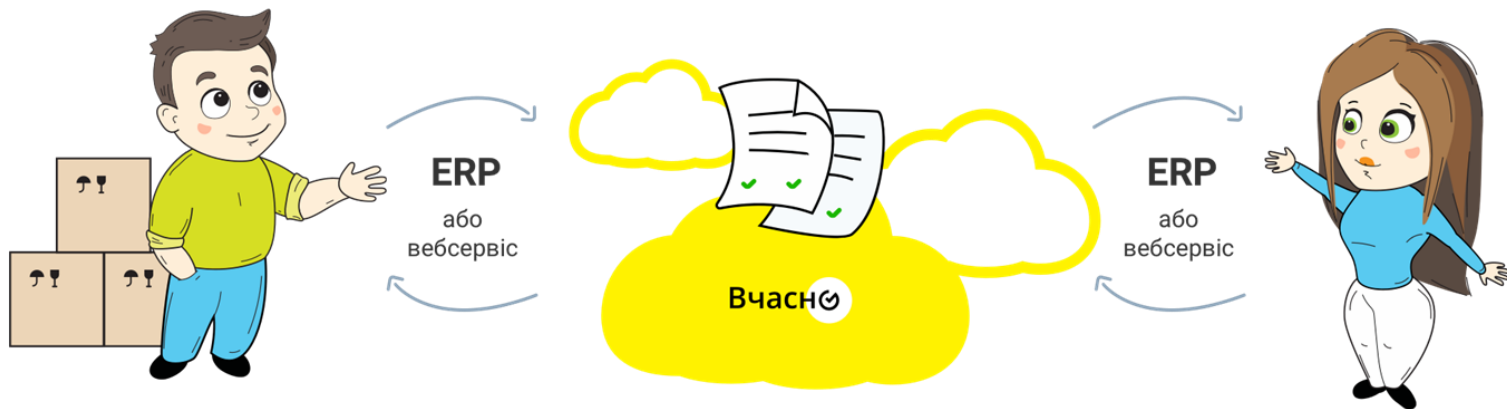
- ЭДО переводит «аналоговый» процесс печати, подписания и пересылки документов (счетов, договоров, актов выполненных работ) в электронный вид.
- Что получает бизнес?
цифровой, эффективный и менее ресурсоемкий **бизнес процесс** управления документами в компании. Ускорение процесса
лояльных клиентов, контрагентов - ваши подписанные документы попадают к клиентам и возвращаются моментально
снижение затрат - нет бумажных документов, печати, курьерских затрат
надежность процесса - документы всегда под рукой в электронном архиве



Как это работает



Крупные компании



Поставщик

1. Загружает документы
2. Подписывает ЭЦП
3. Указывает ЕГРПОУ получателя
4. Отправляет контрагенту

vchasno.com.ua

- Облачный архив
- Скачивание и печать
- Просмотр статусов
- Поиск документов

Ваша компания

1. Получает документы поставщика на своем рабочем месте
2. Подписывает ЭЦП или отказывает в подписи
3. Отправляет адресату

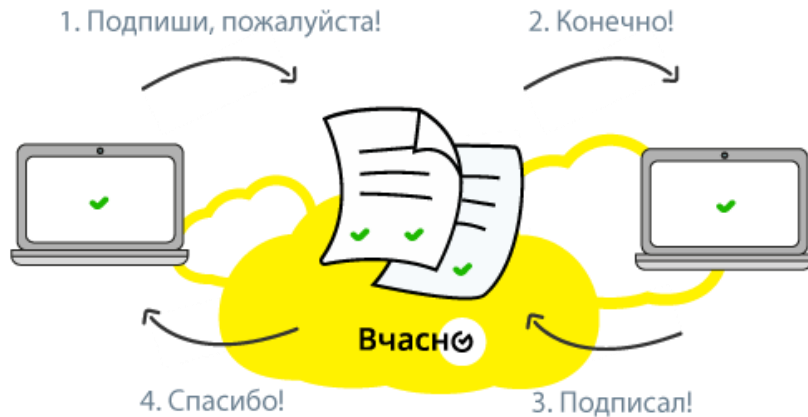


Малый бизнес

Таня



Костя



1. Загружает документ

- Ваш облачный архив

2. Подписывает ЭЦП

- Скачивание или печать

3. Указывает e-mail получателя

- Просмотр статусов

4. Отправляет док

- Поиск документов

1. Получает приглашение сервиса Вчасно и регистрируется

2. Подписывает ЭЦП или отказывает в подписи

3. Отправляет адресату

Вчасно 

Преимущества электронного обмена документами





Переводит аналоговый процесс в цифровой

Экономит деньги и время, освобождает от нудной работы

Больше не нужно

- печатать
- подписывать руками
- ставить печать на каждый экземпляр
- отправлять курьером или по почте
- сверять вручную статус (что подписано)
- запрашивать дубликаты утерянных документов





Повышает скорость и прозрачность бизнес процессов

- Мгновенный обмен документами - подписанные документы всегда вовремя и под рукой
- Легкий контроль статусов (подписан, отказано в подписи)
- Быстрый удобный online поиск, просмотр документов, даты подписания документов каждой из сторон, данных подписывающей стороны (ФИО подписанта, ЕДРПОУ)
- Комментарии контрагента online, история с датами
- Все действия ваших сотрудников фиксируются в системе, что снижает вероятность коррупционных действий



Снижает ваши затраты

Экономия до 70% от стоимости бумажного документооборота

- времени персонала
- стоимости бумаги
- ресурса офисной печатной техники
- стоимости почтовых услуг
- времени на поиск документов и управление архивом

Нет необходимости содержать бумажный архив

Уменьшается количество звонков в call center по финансовым вопросам



Повышает надежность



Электронный архив
ваших документов
в облаке и/или у вас
на жестком диске
(сервере)



Документы можно распечатать, скачать
и подтвердить их юридическую
значимость в любой момент времени



ЭОД позволяет гибко
настроить профили и
сохраняет информацию о
действиях ваших сотрудников
в сервисе



ЕЦП однозначно идентифицирует и
подтверждает подписанта (актуально
при отсутствии печати)



Сложности при работе с электронными документами

- Проверки ГФСУ
- Использование в судебной практике
- Согласие партнеров



В
Ч
А
С
О



Благодарим за внимание!



З 3-го квітня 2017 року ДСА України запроваджує дослідну експлуатацію підсистеми "Електронний суд" у наступних пілотних судах:

- 1) Апеляційний суд Одеської області;
- 2) Київський районний суд міста Одеси;
- 3) Одеський апеляційний господарський суд;
- 4) Господарський суд Одеської області;
- 5) Київський апеляційний адміністративний суд;
- 6) Вінницький апеляційний адміністративний суд;
- 7) Вінницький окружний адміністративний суд





Функционал

Мастер (тот, кто загружает документы)

Загрузка документа

Просмотр документа

Подпись

Отправка документа любому контрагенту

Комментарии к документу

Сохранение документа на локал. компьютере

Печать документа с электронным ключом

Удаление самостоятельно загруженных документов

Доступ к архиву без ограничений

Мультиаккаунт

Аналитика

Контрагент (принимающая сторона)

Просмотр документа

Подпись

Отказ в подписи

Комментарии к документу

Сохранение документа на компьютере

Печать документа с электронным ключом

Удаление самостоятельно загруженных документов

Доступ к архиву без ограничений, бесплатно

Приглашение в аккаунт других сотрудников

Функционал всегда бесплатен



В
Ч
А
С
Т
О



 **prom**  **tiu.ru**  **deal**  **satu**

