**Проект**

**ЗАКОН УКРАЇНИ**

**Про внесення змін до Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" та Кодексу адміністративного судочинства України щодо мінімізації адміністративного тиску при здійснені державного контролю у сфері господарської діяльності**

Верховна Рада України п о с т а н о в л я є:

I. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1. Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" (Відомості Верховної Ради України, 2007, № 29, ст. 389 із наступними змінами) викласти в такій редакції:

"**ЗАКОН УКРАЇНИ**

**Про основні засади державного контролю у сфері господарської діяльності**

Цей Закон визначає правові та організаційні засади, основні принципи і порядок здійснення державного контролю у сфері господарської діяльності, повноваження органів державного контролю, їх посадових осіб і права, обов'язки та відповідальність суб'єктів господарювання під час здійснення державного контролю.

**Стаття 1.** Визначення термінів

У цьому Законі зазначені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**державний контроль у сфері господарської діяльності (далі - державний контроль)** - діяльність уповноважених законом центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, органів виконавчої влади Автономної Республіки Крим, (далі - органи державного контролю) в межах повноважень, передбачених безпосередньо законом, що здійснюється виключно у таких сферах господарювання, які безпосередньо створюють небезпеку життю та здоров’ю людини, майну фізичної чи юридичної особи та/або навколишньому середовищу.

**істотна шкода** – втрата людиною життя або стійка та тривала (понад одного місяця) втрата працездатності, інша шкода здоров’ю, яка потребує тривалого лікування або шкода навколишньому середовищу шляхом його забруднення, що повністю виключає можливість або протягом тривалого часу унеможливлює користуватися відповідними природними ресурсами та вимагає проведення відповідних відновлювальних заходів;

**реальна небезпека** – очевидна можливість завдання істотної шкоди, обов’язок доказування якої у суді покладається на орган державного контролю.

**розпорядження органу державного контролю** - прийняте за наслідками перевірки на підставі складеного акта та обов'язкове для виконання письмове рішення органу державного контролю що містить вимогу щодо усунення виявлених порушень у визначені строки та можливе застосування санкцій.

**треті особи** - юридичні та фізичні особи (адвокати, аудитори, члени громадських організацій та інші), які залучаються суб'єктами господарювання або органами державного контролю в ході здійснення перевірок.

**Стаття 2.** Сфера дії цього Закону

Дія цього Закону поширюється на відносини, пов'язані зі здійсненням державного контролю у сфері господарської діяльності.

Дія цього Закону не поширюється на відносини, що виникають під час здійснення: контролю органами державної фіскальної служби; контролю Національного банку України; контролю Рахункової палати України; контролю при проведенні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, прокурорського нагляду, досудового слідства і правосуддя.

Контроль за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов здійснюється органами ліцензування у встановленому цим Законом порядку з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності"

**Стаття 3.** Загальні засади державного контролю у сфері господарської діяльності

1. Державний контроль за господарською діяльністю здійснюється виключно органами державного контролю відповідно до закону. Орган державного контролю не може здійснювати державний контроль у сфері господарської діяльності, якщо закон прямо не уповноважує такий орган на здійснення державного контролю у певній сфері господарської діяльності та не визначає повноваження такого органу під час здійснення державного контролю.

2. Виключно законами визначаються встановлюються:

1. органи, уповноважені здійснювати державний контроль у сфері господарської діяльності;
2. види господарської діяльності, які є предметом державного контролю;
3. повноваження органів державного контролю щодо форм державного контролю, зокрема досудового зупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг;
4. вичерпний перелік підстав для досудового зупинення господарської діяльності;
5. санкції за порушення вимог законодавства і перелік порушень, які є підставою для видачі органом державного контролю розпорядження про усунення виявлених порушень.

3. Державний контроль в сфері господарської діяльності здійснюється виключно у формі моніторингу та перевірок.

4. Посадовій особі органу державного контролю забороняється здійснювати державний контроль щодо суб'єктів господарювання, з якими (або із службовими особами яких) посадова особа перебуває в родинних стосунках.

5. У разі якщо норма закону чи іншого нормативно-правового акта, виданого відповідно до закону, припускає неоднозначне тлумачення прав і обов'язків суб'єкта господарювання або органу державного контролю та його посадових осіб, рішення приймається на користь суб'єкта господарювання.

6. Під час здійснення державного контролю посадові особи органу державного контролю зобов'язані зберігати комерційну таємницю суб'єкта господарювання. Інформація, доступ до якої обмежено законом, одержана посадовою особою органу державного контролю під час здійснення державного контролю, може використовуватися виключно в порядку, встановленому законом. Органи державного контролю забезпечують спеціальний режим захисту та доступу до інформації, що є комерційною таємницею, згідно з вимогами закону.

7. Орган державного контролю зобов’язаний готувати та щорічно до 1 квітня оприлюднювати на власному офіційному веб-сайті звіти про подані до суду позовні заяви про проведення перевірок, про призупинення господарської діяльності під час проведення державного контролю та про результати проведених перевірок за минулий рік.

8. Проведення перевірок суб’єкта господарювання, що здійснюються одночасно з одних тих самих питань забороняються.

**Стаття 4.** Моніторинг

1. Моніторинг, як форма державного контролю у сфері господарської діяльності, полягає у здійсненні органом державного контролю (його уповноваженими посадовими особами) спостереження за господарською діяльністю відповідного суб’єкту господарювання, порядком та наслідками її провадження.

2. Моніторинг провадиться встановленими законом органами державного контролю шляхом збирання та наступного аналізу відомостей про господарську діяльність відповідних суб’єктів господарювання. Збирання відомостей здійснюється виключно із використанням загальнодоступних джерел, статистичних даних, даних інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, відомостей публічних кадастрів, реєстрів та інформаційних систем, соціологічних та інших опитувань, досліджень, вишукувань, аудіо-, візуальних та інших натурних спостережень, а також в наслідок аналізу звернень та скарг фізичних та юридичних осіб, громадських об’єднань щодо стану дотримання такими суб’єктами встановлених законодавством правил господарювання у сфері, щодо якої проводиться моніторинг.

3. Порядок, обсяг, спосіб, періодичність (або безперервність) проведення моніторингу визначається відповідним органом державного контролю.

4. Здійснення моніторингу не може будь-яким чином обмежувати або перешкоджати діяльності господарюючого суб’єкту, ставити під сумнів його чесне ім’я та ділову репутацію, призводити до будь-яких витрат з його боку, а також не може передбачати будь який доступ до рухомого чи нерухомого майна (земельних ділянок, приміщень тощо) господарюючого суб’єкту, якщо такий доступ не є загальнодоступним за правилами, встановленими законом та відповідним господарюючим суб’єктом.

5. Виявлення за результатами проведення моніторингу достатніх підстав, що прямо вказують або можуть свідчити про наявність порушень суб’єктом господарювання встановлених законодавством правил господарювання у відповідній сфері є підставою для проведення перевірки такого суб’єкту в порядку, визначеному цим Законом.

**Стаття 5.** Перевірка

1. Перевірка, як форма державного контролю у сфері господарської діяльності, полягає у дослідженні та встановленні у спосіб, визначений цим Законом, органом державного контролю (його уповноваженими посадовими особами) юридично значущих фактів щодо стану дотримання суб’єктом господарювання передбачених законодавством вимог у певній сфері господарювання із безпосереднім залученням такого суб’єкту господарювання до проведення відповідних дій.

2. Предмет перевірки визначається на підставі наданих фактичних даних, отриманих під час здійснення моніторингу, з урахуванням встановлених ступенів ризику.

3. Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від здійснення господарської діяльності, переліки питань, що підлягають з’ясуванню під час здійснення державного контролю, а також конкретні заходи, які можуть здійснюватися в рамках проведення перевірки суб’єкта господарської діяльності, затверджуються Кабінетом Міністрів України за поданням органу державного контролю та підлягають обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті відповідного органу державного контролю в мережі Інтернет.

4. У межах переліку питань кожен орган державного контролю залежно від цілей перевірки може самостійно визначити ті питання, щодо яких буде здійснюватися перевірка.

**Стаття 6.** Підстави проведення перевірки

1. Орган державного контролю має право проводити перевірку виключно за рішенням суду.

2. Підставами для ухвалення судом рішення про проведення перевірки є:

1. встановлення під час здійснення моніторингу відомостей, що можуть свідчити про порушення суб’єктом господарювання відповідних правил здійснення господарської діяльності, у тому числі виявлення недостовірних або суперечливих даних, вказаних у документах обов'язкової звітності, поданих суб'єктом господарювання.
2. перевірка виконання суб'єктом господарювання розпоряджень про усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення перевірки (якщо у встановленому порядку він не надасть відомостей та підтвердження усунення виявлених попередньою перевіркою порушень);
3. реальна небезпека завдання або фактичне завдання істотної шкоди.

3. Суд приймає рішення про проведення перевірки господарської діяльності відповідного суб’єкта господарювання лише у випадку, якщо орган державного контролю надав йому інформацію з обґрунтованою підозрою у порушенні таким суб’єктом вимог, встановлених законодавством України.

4. Порядок розгляду та вирішення судом питання про надання дозволу на проведення перевірки господарської діяльності суб’єкту господарювання визначається Кодексом про адміністративне судочинство України.

5. Суб'єкт господарювання повинен бути ознайомлений з судовим рішенням, що є підставою проведення перевірки з наданням йому копії такого рішення.

**Стаття 7.** Порядок проведення перевірки

1. Перевірка здійснюється за місцем провадження господарської діяльності суб'єкта господарювання або його відокремлених підрозділів (виїзна перевірка), та/або у приміщенні органу державного контролю. Місце проведення перевірки визначається виходячи з затверджених судом заходів контролю.

2. Орган державного контролю має право перевіряти суб’єкта господарювання виключно з того питання та в межах дій (заходів), дозвіл на проведення яких міститься в судовому рішенні.

3. Після отримання копії рішення суду про проведення перевірки оформляється направлення на перевірку, яке підписується керівником або заступником керівника органу державного контролю (із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові) і засвідчується печаткою.

У направленні на перевірку зазначаються:

1. найменування органу державного контролю, що здійснює перевірку;
2. найменування суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких здійснюється перевірка;
3. місцезнаходження суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу, щодо діяльності яких здійснюється перевірка;
4. номер і дата судового рішення на виконання якого здійснюється перевірка;
5. перелік посадових осіб, які беруть участь у здійсненні перевірки, із зазначенням їх посади, прізвища, ім'я та по батькові. Зміна персонального складу осіб, що направляються на перевірку може змінюватися в процесі її проведення шляхом видання наказу керівника органу державного контролю та не впливає на її результати;
6. дата початку та дата закінчення перевірки.

4. Перед початком здійснення перевірки посадові особи органу державного контролю зобов'язані:

1) пред'явити керівнику суб'єкта господарювання або уповноваженій ним особі направлення та службове посвідчення, що засвідчує посадову особу органу державного контролю;

2) надати суб'єкту господарювання копію відповідного судового рішення та копію направлення на перевірку;

3) у разі проведення виїзної перевірки внести запис до відповідного журналу суб'єкта господарювання (за його наявності).

5. Посадова особа органу державного контролю не має права здійснювати перевірку суб'єкта господарювання без наявності направлення на перевірку та/або службового посвідчення. Суб'єкт господарювання має право не допускати посадових осіб органу державного контролю до здійснення перевірки, якщо вони не пред'явили документів, передбачених цією статтею.

6. Перевірка здійснюється у розумний строк, який не може перевищувати десяти робочих днів, а для суб'єктів мікро- та малого підприємництва - п'яти робочих днів. Допускається однократне продовження строку перевірки в судовому порядку не більше ніж на десять робочих днів виключно при наявності об’єктивних підстав для цього та з урахуванням результатів дій (заходів), вчинених під час проведення перевірки.

7. Перевірка здійснюється в робочий час суб'єкта господарювання, встановлений його правилами внутрішнього трудового розпорядку у присутності керівника (заступника керівника) або уповноваженої особи суб'єкта господарювання.

8. Органи державного контролю та суб'єкти господарювання мають право фіксувати процес здійснення перевірки чи кожну окрему дію засобами аудіо- та відеотехніки, не перешкоджаючи її здійсненню.

9. Посадові особи органу державного контролю з метою з'ясування обставин, які мають значення для проведення перевірки, здійснюють у межах повноважень, передбачених законом, наступні дії (заходи): огляд територій або приміщень, які використовуються для провадження господарської діяльності, а також будь-яких документів чи предметів, відбір зразків продукції, призначеня експертиз, одержання пояснень, довідок, документів, матеріалів, відомостей з питань, що виникають під час державного контролю якщо це передбачено рішенням суду.

10. Під час проведення перевірки не допускається вилучення у суб’єктів господарювання оригіналів їхніх фінансово-господарських, бухгалтерських та інших документів, а також комп’ютерів, їх частин, крім випадків, передбачених кримінальним процесуальним законодавством.

**Стаття 8.** Акт перевірки

1. За результатами здійснення перевірки посадова особа органу державного контролю, у разі виявлення порушень вимог законодавства, складає акт, який є рішенням суб’єкту владних повноважень.

2. Акт перевірки повинен містити такі відомості:

1. дату складення акта;
2. найменування органу державного контролю, а також посаду, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи (осіб), яка здійснила перевірку;
3. найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких здійснювалася перевірка;
4. предмет перевірки;
5. стан виконання вимог законодавства суб'єктом господарювання;
6. детальний опис виявленого порушення з посиланням на відповідну норму закону, вимоги якої були порушені.

3. Акт перевірки складається в останній день перевірку у двох аутентичних примірниках, які підписуються посадовими особами органу державного контролю, що здійснювали перевірку на момент її завершення, та суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою.

У разі відмови суб'єкта господарювання підписати акт посадова особа органу державного контролю вносить до такого акта відповідний запис.

Один примірник акта вручається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі, а другий - зберігається в органі державного контролю. Скан-копія акта надсилається на електронну пошту суб’єкта господарювання, діяльність якого була перевірена.

4. Якщо суб'єкт господарювання не погоджується зі змістом складеного акту, він підписує акт із зауваженнями. Зауваження суб'єкта господарювання щодо здійснення державного контролю є невід'ємною частиною акта органу державного контролю.

5. У разі, якщо акт перевірки не був складений в строк, передбачений частиною третьою цієї статті, вважається, що перевірка завершена та не виявила порушень порядку здійснення господарської діяльності.

**Стаття 9. Наслідки складання акту перевірки.**

1. Акт перевірки є підставою для видання керівником органу державного контролю або його заступником розпорядження щодо усунення порушень, виявлених під час здійснення перевірки (надалі – Розпорядження) та /або звернення до адміністративного суду з позовною заявою про призупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг (надалі – заява про призупинення господарської діяльності) відповідним суб’єктом господарювання.

2. Розпорядження повинно містити такі відомості:

1. дату складення;
2. найменування органу державного контролю, а також посаду, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка здійснила перевірку;
3. найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання, а також прізвище, ім'я та по батькові його керівника чи уповноваженої ним особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких здійснювалася перевірка;
4. прізвище, ім'я та по батькові інших осіб, які взяли участь у здійсненні перевірки;
5. короткий зміст акта перевірки;
6. термін усунення порушень з зазначенням порядку та форми повідомлення суб’єктом господарювання відповідний орган контролю про їх усунення (крім порушень, що стали підставою для звернення до суду з заявою про призупинення господарської діяльності);
7. санкції, встановлені законом, у разі їх застосування.

3. Розпорядження складається протягом п'яти робочих днів з дня складення акта перевірки у двох примірниках: один примірник надається (скан-копія надсилається на електронну пошту) суб'єкту господарювання чи уповноваженій ним особі для виконання, а другий примірник з підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи залишається в органі державного контролю.

4. У разі відмови суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи від отримання Розпорядження воно направляється рекомендованим листом, а на копії Розпорядження, який залишається в органі державного контролю, проставляються відповідний вихідний номер і дата направлення.

5. Розпорядження може бути оскаржене до відповідного центрального органу виконавчої влади або суду в установленому законом порядку.

6. У разі якщо обґрунтованість заходів реагування, зазначених у Розпорядженні, відповідно до закону має бути підтверджена адміністративним судом, зазначені в такому документі строки усунення виявлених порушень, застосування до суб’єкта господарювання санкцій обраховуються з дня набрання законної сили постановою адміністративного суду про підтвердження обґрунтованості вжиття заходів реагування.

7. Невиконання суб’єктом господарювання Розпорядження тягне за собою застосування до нього штрафних санкцій згідно із законом.

8. У разі, якщо під час перевірки будуть виявлені факти, що можуть свідчити про порушення законодавства про адміністративні правопорушення або кримінального законодавства, матеріали такої перевірки передаються відповідним державним органам.

**Стаття 10.** Порядок призупинення господарської діяльності в процесі здійснення державного контролю.

1. Повне або часткове призупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг суб’єктами господарювання (надалі – призупинення господарської діяльності) в процесі здійснення державного контролю (при безпосередньому здійсненні перевірки або після її завершення та складання акту перевірки) може бути застосовано виключно за рішенням суду.

2. Безпосередньо під час проведення перевірки призупинення господарської діяльності допускається у виключних випадках, коли існує реальна небезпека завдання істотної шкоди.

3. При наявності підстав, передбачених у частині другій цієї статті, орган державного контролю, що проводить перевірку, приймає рішення про призупинення господарської діяльності та протягом 24 годин з моменту прийняття такого рішення повинен звернутися до суду з відповідною позовною заявою.

4. Призупинення господарської діяльності на підставі акта перевірки, в ході якої виявлені порушення вимог законодавства, здійснюється за наявності необхідних підстав у порядку та строки, встановлені законом, на основі відповідного позову органу державного контролю до адміністративного суду.

5. В позовній заяві та ухваленому щодо неї судовому рішенні про призупиненні господарської діяльності зазначаються відомості про строк, на який призупиняється господарська діяльність, характер (повний або частковий) призупинення, форма та порядок повідомлення суб’єктом господарювання відповідного органу державного контролю про усунення порушень.

6. Якщо суд відмовив в ухваленні рішення про призупинення господарської діяльності всі заходи, що проводились під час здійснення перевірки, повинні бути негайно припинені, а вилучені оригінали документів, майно та кошти повернені суб’єкту господарювання. Якщо це буде не можливо, держава відшкодовує суб’єкту господарювання завдані цим збитки. – В КАС!

7. Відновлення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг суб’єктами господарювання після призупинення господарської діяльності можливе з моменту отримання органом державного контролю, який ініціював призупинення, в порядку та формі, встановленими рішенням суду про призупинення господарської діяльності, повідомлення суб’єкта господарювання про усунення ним усіх встановлених судом порушень.

**Стаття 11.** Повноваження органу державного контролю

1. Орган державного контролю в межах повноважень, передбачених законом, під час здійснення моніторингу має право:

здійснювати збір, аналізу відомостей про господарську діяльність відповідних суб’єктів;

використовувати загальнодоступні інформаційні джерела, статистичні дані;

звертатися з письмовими запитами до інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування для отримання відомостей публічних кадастрів, реєстрів та інформаційних систем,

використовувати дані соціологічних та інших опитувань, досліджень, вишукувань, аудіо-, візуальних та інших натурних спостережень,

здійснювати аналіз звернень та скарг фізичних та юридичних осіб, громадських об’єднань щодо стану дотримання такими суб’єктами встановлених законодавством правил господарювання у сфері, щодо якої проводиться моніторинг;

право доступу до рухомого чи нерухомого майна (земельних ділянок, приміщень тощо) господарюючого суб’єкту, якщо такий доступ є загальнодоступним за правилами, встановленими законом та відповідним господарюючим суб’єктом.

2. Орган державного контролю в межах повноважень, передбачених законом, під час перевірок має право:

вимагати від суб'єкта господарювання усунення виявлених порушень вимог законодавства;

вимагати припинення дій, які перешкоджають здійсненню державного контролю;

здійснювати дії (заходи), передбачені цим Законом, у тому числі: відбирати зразки продукції, призначати експертизу, одержувати пояснення, довідки, документи, матеріали, відомості з питань, що виникають під час державного контролю тощо відповідно до закону та рішення суду;

надавати (надсилати) суб'єктам господарювання обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень і недоліків;

накладати штрафні санкції та вживати інші заходи, передбачені законом.

3. Органи державного контролю та їх посадові особи під час здійснення державного контролю зобов'язані:

повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати державний контроль у межах повноважень, передбачених законом;

дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб'єктами господарювання;

не втручатися і не перешкоджати здійсненню господарської діяльності під час здійснення перевірки, якщо це не створює реальної небезпеки завдання істотної шкоди життю та здоров'ю людей, майну та навколишньому середовищу;

забезпечувати нерозголошення комерційної таємниці суб'єкта господарювання, що стає доступною посадовим особам у ході здійснення державного контролю;

ознайомити керівника суб'єкта господарювання або його заступника, або уповноважену ним особу з результатами державного контролю в строки, передбачені законом;

надавати суб'єкту господарювання на його письмовий запит консультаційну допомогу щодо здійснення державного контролю;

дотримуватися встановлених законом принципів, вимог та порядку здійснення державного контролю у сфері господарської діяльності;

не перешкоджати праву суб’єктів господарювання на будь-який законний захист, у тому числі третіми особами;

виконувати законні вимоги посадових осіб центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері розвитку підприємництва, щодо усунення порушень законодавства про державний контроль у сфері господарської діяльності;

оприлюднювати достовірну інформацію, документи і матеріали про проведені заходи державного контролю у сфері господарської діяльності та оприлюднювати, передбачені законом відомості (за виключенням змісту відповідних позовних заяв та актів перевірок), у тому числі шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті в мережі Інтернет;

ознайомлювати суб’єктів господарювання з їх правами в процесі проведення перевірок.

**Стаття 12.** Права суб'єкта господарювання

Суб'єкт господарювання під час здійснення державного контролю має право:

1. вимагати від посадових осіб органу державного контролю додержання вимог законодавства;
2. перевіряти наявність у посадових осіб органу державного контролю службового посвідчення і одержувати копії направлення на проведення перевірки;
3. не допускати посадових осіб органу державного контролю до здійснення державного контролю, якщо посадова особа органу державного контролю не надала копії документів, передбачених цим Законом, або якщо надані документи не відповідають вимогам цього Закону;
4. бути присутнім під час прийняття рішення суду про проведення перевірки та її здійсненні;
5. вимагати нерозголошення інформації, що є комерційною таємницею суб'єкта господарювання;
6. одержувати та знайомитися з актами перевірки, складеними органами державного контролю;
7. надавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення до акта органу державного контролю;
8. оскаржувати в установленому законом порядку неправомірні дії органів державного контролю та їх посадових осіб.

**Стаття 13.** Обов'язки суб'єкта господарювання

Суб'єкт господарювання під час здійснення державного контролю зобов'язаний:

1. допускати посадових осіб органу державного контролю до здійснення перевірки за умови дотримання порядку її здійснення, передбаченого цим Законом;
2. виконувати вимоги органу державного контролю щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства;
3. надавати документи, зразки продукції, пояснення, довідки, відомості, матеріали з питань, що виникають під час перевірки, відповідно до закону та рішення суду;
4. одержувати примірник акта та розпорядження органу державного контролю за результатами проведеної перевірки.

**Стаття 14.** Відповідальність у сфері державного контролю за господарською діяльністю

1. Шкода, завдана фізичній чи юридичній особі незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю посадової або службової особи органу державного контролю, відшкодовується за рахунок коштів відповідних бюджетів, передбачених для фінансування цього органу, незалежно від вини такої посадової або службової особи.

2. Посадова або службова особа органу державного контролю несе відповідальність у порядку регресу в розмірі виплаченого з відповідного бюджету відшкодування у зв’язку з незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю такої посадової або службової особи.

3. Невиконання розпоряджень щодо усунення порушень вимог законодавства, виявлених під час здійснення перевірки, тягне за собою застосування до суб'єкта господарювання штрафних санкцій у порядку, встановленому законом. У разі застосування санкцій за порушення вимог законодавства, зокрема, якщо законом передбачаються мінімальні та максимальні розміри санкцій, враховується принцип пропорційності порушення і покарання.

4. Фізичні особи та громадські організації, які подали безпідставне звернення про порушення суб’єктом господарювання вимог законодавства, несуть відповідальність, передбачену законом.

**Стаття 15.** Громадський захист прав суб'єктів господарювання

1. Громадські організації мають право здійснювати захист прав і законних інтересів суб'єктів господарювання.

2. Суб'єкти господарювання можуть залучати третіх осіб з метою захисту своїх прав та законних інтересів у ході здійснення заходів державного контролю.

Треті особи мають право:

1. бути присутніми під час здійснення перевірки;
2. знайомитися з документами та матеріалами, що стосуються здійснення державного перевірок;
3. представляти інтереси суб'єктів господарювання перед органами державного контролю в порядку, встановленому законом;
4. здійснювати інші дії в інтересах суб'єктів господарювання у встановленому законом порядку.

**Стаття 16.** Оскарження рішень органів державного контролю

Суб'єкт господарювання має право звернутися до відповідного центрального органу виконавчої влади або до суду щодо оскарження рішень органів державного контролю.

У разі надходження такого звернення суб'єкта господарювання відповідний центральний орган виконавчої влади зобов'язаний розглянути його в установленому законом порядку.»

2. У Розділі ІІІ Кодексу адміністративного судочинства України (Відомості Верховної Ради України, 2005, № 35-36, № 37, ст. 446 із наступними змінами) Главу 6 доповнити статтею 183-7 такого змісту:

«Стаття 183-7. Особливості провадження у справах щодо вжиття заходів державного контролю до суб’єкта господарювання

1.      Орган державного контролю подає позовну заяву про вжиття заходів державного контролю (проведення перевірки, призупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг) до адміністративного суду за місцезнаходженням відповідного суб’єкта господарювання.

2.     Позовна заява повинна містити обґрунтування вимог для ухвалення рішення про вжиття заходів державного контролю відповідно до закону. У заяві зазначаються дані про суб’єкт господарювання, строки, підстави проведення перевірки або здійснення призупинення виробництва або реалізації продукції, виконання робіт або надання послуг, дії, що повинні бути проведенні під час здійснення заходів контролю та докази, що це обґрунтовують.

3.     Про відкриття провадження у справі суд виносить ухвалу впродовж 72 годин з дня її отримання. Копія ухвали разом з копією позовної заяви та доданих до неї документів невідкладно надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення відповідачу.

4.      Відповідач або його представник впродовж 48 годин з дня одержання такої ухвали та копій документів може подати до канцелярії суду заперечення проти позову та відповідні докази.

5.     Суддя розглядає справу одноособово у порядку письмового провадження. За результатами розгляду справи суддя, оцінивши повідомлені позивачем, відповідачем обставини, за наявності достатніх підстав приймає рішення. У разі недостатності повідомлених позивачем обставин або якщо за результатами розгляду поданого відповідачем заперечення суд дійде висновку про неможливість ухвалення рішення без проведення судового засідання та виклику осіб, які беруть участь у справі, суд приймає ухвалу про розгляд справи на відкритому засіданні. Така ухвала не підлягає оскарженню.

6.     Адміністративна справа щодо вжиття органами контролю заходів державного контролю до суб’єкта господарювання вирішується судом протягом десяти днів.

7.     Позивач має право у ході розгляду справи відкликати її до виходу суду до нарадчої кімнати. Повторне подання позовної заяви з тих самих підстав не допускається.

8.     Рішення за результатами розгляду справи складається та підписується у день її прийняття, а її копії не пізніше наступного дня надсилаються сторонам рекомендованим листом із повідомленням.

9.     У рішення суду зазначаються:

1)    дата, час та місце її прийняття;

2)    найменування адміністративного суду, прізвище та ініціали судді, який прийняв постанову;

3)    ім'я (найменування) сторін;

4)    предмет адміністративного позову;

5)    положення законів, якими суд керувався і на підставі яких задоволено позов;

6)     висновок суду про повне або часткове задоволення (у тому числі перелік дозволених дій, пов’язаних з здійсненням державного контролю) чи відмову у задоволенні вимог адміністративного позову з посиланням на досліджені судом докази

7)     розподіл судових витрат;

8)    строк набрання постановою законної сили та порядок її оскарження.

10.  Постанова може бути оскаржена відповідачем в апеляційному порядку. Скарга розглядається апеляційним судом колегіально у порядку, встановленому для розгляду справи судом першої інстанції.

11.  У разі оскарження в апеляційному порядку, судове рішення апеляційної інстанції у такій справі є остаточним і оскарженню не підлягає.»

ІІ. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України у тримісячний строк з дня набрання чинності цим Законом:

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити перегляд і приведення відповідними центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Голова Верховної Ради

України